



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DE RORAIMA

MINUTA					
EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2021					
PROCESSO SEI 19.26.1000000.0004363/2021-03					
OBJETO			LEGISLAÇÃO APLICÁVEL		
Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de Central telefônica modelo PABX híbrido digital, para atender às necessidades do Ministério Público do Estado de Roraima, na capital e interior do Estado.			<ul style="list-style-type: none"><li>Lei nº 10.520/2002;</li><li>Decreto nº 10.024/2019;</li><li>Lei nº 8.666/1993;</li><li>Lei Complementar nº 123/2006;</li><li>Portaria nº 065 - PGJ - DJE nº 6851, de 2/2/2021.</li></ul>		
DESPESA MÁXIMA ACEITÁVEL					
R\$ 290.651,24 (duzentos e noventa mil, seiscentos e cinquenta e um reais e vinte e quatro centavos)					
UASG 926196					
MODALIDADE/ FORMA DE LICITAÇÃO - Dec. 10.024/2019 -	REGISTRO DE PREÇOS? - Dec. 7.892/2013 -	CRITÉRIO DE JULGAMENTO - Art. 7º Dec. 10.024/2019 -	FORMA DE ADJUDICAÇÃO	DATA DA ABERTURA - Art. 25 - Dec. 10.024/2019 -	HORÁRIO/LOCAL - Art. 5º - Dec. 10.024/2019 -
Pregão Eletrônico	Não	Menor Preço	Lote único (itens 1 a 14)	15/10/2021	10h (horário de Brasília) 9h (horário local) www.gov.br/compras
MODO DE DISPUTA - Art. 31 do Dec. 10.024/2019 -	INTERVALO MÍNIMO ENTRE OS LANCES - Art. 14, III - - Dec. 10.024/2019 -	REGIME DE EXECUÇÃO - Art. 10, II, "b" - Lei 8.666/1993 -	PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS/ IMPUGNAÇÕES - Arts. 23 e 24 - Dec. 10.024/2019 -	PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO HABILITAÇÃO/ PROPOSTA INICIAL - Art. 26, <i>caput</i> , e § 1º - - Dec. 10.024/2019 -	PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA READEQUADA - Art. 38, §2º - - Dec. 10.024/2019 -
Aberto	R\$ 5,00	Indireta Empreitada por preço unitário	até 08/10/2021	Até às 10h (horário de Brasília) / 9h (horário local) de 15/10/2021	Até 120min após a convocação do anexo pelo(a) Pregoeiro(a)
EXCLUSIVA ME/EPP?	AMPLA PARTICIPAÇÃO	EXIGE AMOSTRA?	DEC. 7174/2010?	VISTORIA	INSTRUMENTO CONTRATUAL
Não	Sim	Não	Não	Até 13/10/2021, mediante agendamento pelo telefone (95) 3621-2900 - Ramal 3602	Contrato



Documento assinado eletronicamente por **KATIUSCIA CARVALHO ALBUQUERQUE TELES**, Presidente da Comissão Permanente de Licitação - Em Exercício, em 28/09/2021, às 09:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.mpr.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.mpr.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0409593** e o código CRC **8FAFC774**.



**MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DE RORAIMA**

**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2021**

**REGIDO PELA LEI Nº 8666/1993**

A **PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA / MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA – MPRR**, por meio do(a) Pregoeiro(a) designado pela Portaria nº 065 - PGJ, publicada no DJE nº 6851, de 2 de fevereiro de 2021, leva ao conhecimento dos interessados que, na forma da Lei nº 10.520/2002, do Decreto nº 10.024/2019, do Decreto nº 7.892/2013, da Resolução nº 11, de 17/12/2007 do Ministério Público do Estado de Roraima e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666/1993, realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, forma **ELETRÔNICA**, com julgamento para o **LOTE ÚNICO** tipo **MENOR PREÇO**, modo de disputa **ABERTO**, mediante **EXECUÇÃO INDIRETA**, sob o regime de **EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO**, do objeto descrito no Anexo I deste edital, conforme condições e especificações constantes nas cláusulas abaixo e Anexos, os quais fazem parte integrante do presente Edital.

**1. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO**

Dia: 15 de outubro de 2021

Horário: 10h (horário de Brasília/DF) – 9h (horário local)

Endereço Eletrônico: <https://www.gov.br/compras>

Código UASG: 926196

Processo Administrativo SEI nº 19.26.1000000.0004363/2021-03

**2. DO OBJETO**

2.1. A presente licitação tem como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de central telefônica modelo PABX híbrido digital, para atender às necessidades do Ministério Público do Estado de Roraima, na capital e interior do Estado.

2.2. O critério de julgamento das propostas será o **MENOR PREÇO** para o **LOTE ÚNICO** (itens 1 a 14).

2.3. Em razão do(s) descritivo(s) do Sistema Comprasnet (também reproduzido(s) no documento “Relação de Itens”) não possuir(em) o mesmo nível de detalhamento do objeto do certame, as propostas deverão atender às especificações técnicas dispostas no(s) descritivo(s) constante(s) no Termo de Referência – Anexo I do Edital.

2.4. A despesa máxima aceitável para a contratação foi fixada a partir da pesquisa de preços em contratações públicas similares, bem como cotações realizadas junto às operadoras de telefonia, em atendimento ao disposto no art. 5º, II e IV, da Instrução Normativa nº 73/2020 da Secretaria de Gestão/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia. Além das pesquisas junto às empresas foram priorizados contratos similares celebrados com entidades públicas: Tribunal de Justiça do Estado de Roraima e Ministério Público do Estado do Espírito Santo.

2.5. A metodologia utilizada para obtenção da despesa máxima aceitável foi a **média** dos valores obtidos na pesquisa de preços, mediante cálculo sobre o conjunto de 3 (três) ou mais preços, conforme disposto no art. 6º da citada Instrução Normativa.

2.6. As pesquisas permanecerão disponíveis para consulta mediante solicitação pelo e-mail [pregao@mpr.mp.br](mailto:pregao@mpr.mp.br).

**3. DA DESPESA MÁXIMA ACEITÁVEL**

3.1. A despesa para a contratação de que trata o objeto perfaz o valor de **R\$ 290.651,24 (duzentos e noventa mil, seiscentos e cinquenta e um reais, vinte e quatro centavos)**, sendo **R\$ 268.322,88 (duzentos e sessenta e oito mil, trezentos e vinte e dois reais e oitenta e oito centavos)** correspondente ao valor de locação para o período de 12 (doze) meses e **R\$ 22.328,36 (vinte e dois mil, trezentos e vinte e oito mil e trinta e seis centavos)** correspondente aos serviços de instalação e ativação (pagamento único).

3.2. A despesa correrá por conta da Classificação Funcional Programática 03091004.2182, Categoria Econômica e Elemento de Despesa 339039, Subelementos 41/97, Fonte 101, onde existem recursos orçamentários disponíveis ou outra rubrica orçamentária que o substitua.

**4. DO CREDENCIAMENTO E DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

4.1. Poderão participar deste **Pregão** os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério da Economia, por meio do sítio <https://www.gov.br/compras>

4.2. O cadastramento no SICAF poderá ser realizado pelo interessado em qualquer unidade de cadastramento dos órgãos ou entidades da Presidência da República, dos Ministérios, das Autarquias e das Fundações que participam do Sistema Integrado de Serviços Gerais – SISG, localizada nas Unidades da Federação.

4.2.1. O MPRR não atua como unidade de cadastramento do SICAF.

4.3. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste **Pregão** deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

4.4. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no sítio <https://www.gov.br/compras>. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão, na forma eletrônica.

4.5. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao MPRR responsabilidade por eventuais danos decorrentes do

uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.6. Não poderão participar deste **Pregão**:

4.6.1. consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

4.6.2. empresa estrangeira;

4.6.3. empresa suspensa de participar em licitações ou impedida de contratar com o MP/RR;

4.6.4. empresa que tenha sido declarada no SICAF inidônea perante a Administração Pública Direta e Indireta, de qualquer dos poderes da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;

4.6.5. empresa com existência de débitos inadimplidos registrados no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas da Justiça do Trabalho;

4.6.6. empresa com existência de registro no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça;

4.6.7. empresa com existência de registro no Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas, mantido pela Controladoria-Geral da União;

4.6.8. para cumprimento do disposto nas cláusulas acima será realizada consulta obrigatória no SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, disponível no site do Comprasnet <https://www.gov.br/compras>; consulta ao sítio [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao); consulta ao sítio [www.cnj.jus.br](http://www.cnj.jus.br); consulta ao sítio [www.portaltransparencia.gov.br](http://www.portaltransparencia.gov.br); consulta ao sítio <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>.

4.6.9. empresa, cujo objeto social não seja pertinente e/ou compatível com o objeto deste Pregão. A Classificação Nacional de Atividades Econômicas/CNAE, caso necessário, poderá ser consultada no sítio ([www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva\\_Solicitacao.asp](http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp));

4.6.10. empresa suspensa de participar em licitações ou impedida de contratar com o MPRR;

4.6.11. empresa que tenha sido declarada inidônea ou impedida para licitar ou punida com suspensão do direito de licitar ou contratar perante a Administração Pública Direta e Indireta, de qualquer dos poderes da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;

a) Para cumprimento do disposto na cláusula acima será realizada consulta obrigatória no SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, disponível no site do Comprasnet (<https://www.gov.br/compras>).

4.6.12. empresas das quais Membro ou Servidor ocupante de cargo de direção, chefia e assessoramento do Ministério Público do Estado de Roraima – ou ainda seu cônjuge, companheiro(a) ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau – sejam sócios, gerentes ou diretores, conforme dispõe o art. 3º da Resolução nº 37, de 28 de abril de 2009, do Conselho Nacional do Ministério Público – CNMP, conforme declarado nos termos constantes no Anexo IV.

4.7. Como requisito para participação neste Pregão, o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos neste edital.

## 5. **DA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL, HABILITAÇÃO E ENVIO NO SISTEMA**

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, **concomitantemente** com os documentos de habilitação exigidos no edital, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, **até a data e o horário estabelecidos para abertura da Sessão Pública**.

5.1.1. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da Sessão Pública.

5.2. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

5.3. Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, observado o prazo estabelecido no item 15.1 deste Edital.

5.4. No campo do sistema reservado para descrição detalhada do objeto, o licitante deverá complementar as informações necessárias, esclarecendo-se que aquelas informações que conflitarem com o edital ensejarão a desclassificação da empresa. Não havendo informação adicional, em atendimento à exigência do sistema, basta que a empresa declare no citado campo: “Conforme edital”.

5.4.1. Como requisito para a participação no Pregão o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento, concordância e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e seus anexos.

5.5. A empresa licitante deverá informar o CNPJ do estabelecimento (matriz e/ou filial) que emitirá a nota fiscal.

5.6. As declarações referentes aos subitens 14.6.1 a 14.6.8 deverão ser formuladas pelos fornecedores no sistema eletrônico Comprasnet, as quais somente serão visualizadas pelo(a) Pregoeiro(a) na fase de Aceitação.

5.7. A proposta deverá oferecer ainda os meios de comunicação disponíveis para contato, como por exemplo: endereço, telefone ou e-mail, além de qualificação do preposto autorizado a firmar o contrato, com os dados: nome completo, endereço, CPF, carteira de identidade, nacionalidade e profissão, informando, ainda, qual o instrumento que lhe outorga poderes para firmar o referido contrato (Contrato Social ou Procuração).

5.8. No valor ofertado já deverão estar incluídos todos os custos decorrentes da operação dos serviços, tais como, mão de obra, impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas e quaisquer outras despesas incidentes ou necessárias à prestação dos serviços na forma prevista neste Edital.

5.9. As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da Sessão Pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

5.10. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importa a desclassificação da proposta.

5.11. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de chave de acesso e senha e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação.

5.12. Para os preços propostos, não serão admitidos lances para o **LOTE ÚNICO** com valor igual a zero (0,00), ensejando a desclassificação/recusa da proposta.

5.13. O preço proposto será de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dele ou solicitando a desclassificação da proposta, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto (exemplo: digitação errada do valor no momento dos lances).

5.14. A omissão de qualquer despesa necessária ao perfeito cumprimento do objeto deste certame será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo o licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

- 5.15. Serão irrelevantes quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas, ou anexos não solicitados, considerando-se que, pelo preço proposto, a empresa obrigará-se a fornecer os suprimentos descritos neste edital e Termo de Referência.
- 5.16. A apresentação da proposta e documentos de habilitação implica na aceitação total de todas as condições deste edital.
- 5.17. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências do presente edital e seus anexos, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.
- 5.18. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

## 6. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA E DECLARAÇÕES

- 6.1. O licitante deverá encaminhar proposta comercial e os documentos de habilitação exclusivamente por meio do sistema eletrônico, obedecendo ao disposto no item 5 deste edital até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente após a fase de recebimento de propostas e demais documentos.
- 6.2. No momento da elaboração e envio da proposta o licitante deverá encaminhar por meio do sistema eletrônico as seguintes declarações:
- 6.2.1. **Declaração** de que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em seu art. 34, informando que a empresa está apta a usufruir o tratamento favorecido às Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.
- 6.2.2. **Declaração** de que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;
- 6.2.3. **Declaração** de que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 6.2.4. Para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/1993, **declaração** de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal; e
- 6.2.5. **Declaração** de Elaboração Independente de Proposta.
- 6.2.6. **Declaração** de Acessibilidade quanto cumprimento de reserva de cargos para pessoas com deficiência ou reabilitados da Previdência Social, nos termos do art. 93 da lei 8.213/1991.
- 6.2.7. **Declaração** de cumprimento de cota de aprendizagem, nos termos do art. 429 da Consolidação das Leis do Trabalho.
- 6.2.8. **Declaração** de que não possui em sua cadeia produtiva empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art. 1º e do art. 5º da Constituição Federal.
- 6.3. As declarações mencionadas nos 6.2.1 a 6.2.8 serão visualizadas pelo pregoeiro na fase de habilitação, quando serão anexadas aos autos do processo, **não havendo necessidade de envio por meio de e-mail ou outra forma.**
- 6.4. Encerrada a etapa de envio de lances da Sessão Pública, o licitante deverá encaminhar, ainda, juntamente com a Proposta Comercial Readequada ao valor do menor lance (negociada), a **Declaração de Regularidade**, em atendimento ao item 4.6.12 deste Edital, conforme dispõe o art. 3º da Resolução/CNMP nº 37/2009, informando que a empresa não tem como sócio, gerente ou diretor, membro ou servidor ocupante de cargo de direção do Ministério Público do Estado de Roraima, bem como, cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau, inclusive, conforme modelo constante no Anexo IV, deste Edital, sob pena de desclassificação no certame.
- 6.5. Nos termos do art. 26 do Decreto 10.024/2019, a proposta e os documentos de habilitação devem ser encaminhados **simultaneamente**, por meio do sistema eletrônico, até a abertura da Sessão Pública.
- 6.6. Até a abertura da Sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

## 7. DA DESCONEXÃO DO PREGOEIRO

- 7.1. No caso de desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances e caso o sistema eletrônico permaneça acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 7.2. Se a desconexão do(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e reiniciada somente decorridas 24h após a comunicação do fatos aos participantes no sítio <https://www.gov.br/compras>.
- 7.3. No caso de desconexão, cada licitante deverá de imediato, sob sua inteira responsabilidade, providenciar sua conexão ao sistema.

## 8. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 8.1. A abertura da Sessão Pública deste Pregão, conduzida pelo(a) Pregoeiro(a), ocorrerá na data e na hora indicada no preâmbulo deste Edital, no sítio <https://www.gov.br/compras>.
- 8.2. A comunicação entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 8.3. O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.
- 8.4. Incumbirá ainda ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## 9. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS (FASE ANTERIOR À ETAPA COMPETITIVA)

- 9.1. O(a) Pregoeiro(a), após abertura da sessão pública, verificará as propostas apresentadas (cadastradas no sistema) e desclassificará/recusará, motivadamente (conforme item 5), aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.
- 9.2. Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

## 10. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES (ETAPA COMPETITIVA)

- 10.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 10.2. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes cujas propostas comerciais (de preços) restarem classificadas poderão encaminhar lances para o **LOTE ÚNICO** exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 10.3. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 5,00 (cinco reais).
- 10.4. **Será adotado para o envio de lances no presente certame o modo de disputa "ABERTO"** em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 10.5. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lances ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
- 10.6. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 10.7. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 10.8. Encerrada a fase competitiva sem que haja prorrogação automática pelo sistema, poderá o(a) Pregoeiro(a), assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 10.9. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitem anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia.
- 10.9.1. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.
- 10.10. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 10.11. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.
- 10.11.1. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.
- 10.11.2. Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor preço registrado, vedada a identificação da ofertante.
- 10.12. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
- 10.13. Durante a fase de lances, o(a) Pregoeiro(a) poderá excluir, a seu critério, lance cujo preço for considerado manifestamente inexequível.
- 10.14. Não será admitida a desistência injustificada da proposta/lance, após o INÍCIO ou o ENCERRAMENTO da fase de lances.
- 10.15. Excepcionalmente poderá ser acatado o pedido de desistência da proposta/lance, em razão de motivo justificado pela licitante, decorrente de fato superveniente, e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).
- 10.16. Não restando comprovado o atendimento aos requisitos fixados no subitem 10.15 acima, a licitante desistente ficará sujeita a aplicação das sanções previstas neste Edital.
- 10.17. O não encaminhamento da documentação afeta a proposta, conforme prazo estipulado no edital, caracteriza desistência para fins de aplicação das penalidade cabíveis, inclusive de impedimento de licitar e contratar, conforme legislação.

## 11. **DO ENQUADRAMENTO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - ME/EPP**

- 11.1. O enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte dar-se-á nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº 123/06, em especial quanto ao seu art. 3º, observando-se a não ocorrência de quaisquer dos impedimentos do § 4º do mesmo artigo.
- 11.2. Os licitantes que se enquadrarem nas situações previstas no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e não possuírem quaisquer dos impedimentos do § 4º do artigo citado, deverão apresentar declaração, sob as penas da lei, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 11.3. A sociedade que deixar de apresentar a declaração não poderá fazê-lo posteriormente. Nesse caso, a não apresentação da declaração importará na renúncia, pelo interessado, do tratamento consagrado na Lei Complementar nº 123/06.
- 11.4. Nos termos do art. 3º, § 4º, da Lei Complementar nº 123/06, não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado concedido às micro e pequenas empresas, para nenhum efeito legal, a pessoa jurídica:
- 11.4.1. de cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- 11.4.2. que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- 11.4.3. de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123/06, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do artigo 3º da referida lei;
- 11.4.4. cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do artigo 3º da referida lei;
- 11.4.5. cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do artigo 3º da referida lei;
- 11.4.6. constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
- 11.4.7. que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- 11.4.8. que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- 11.4.9. resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores; e
- 11.4.10. constituída sob a forma de sociedade por ações.

11.5. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nos §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

11.6. Não ocorrendo a adjudicação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da licitante detentora da proposta originalmente melhor classificada se, após a negociação, houver compatibilidade de preço com o valor estimado, e a licitante for considerada habilitada.

## 12. DO NEGOCIAÇÃO

12.1. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, correspondente ao menor preço, para que seja obtida a melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

12.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

12.3. Caso o licitante aceite a contraproposta do(a) Pregoeiro(a) após a negociação, será reaberto o sistema para envio da proposta readequada ao último lance e, caso necessário, dos documentos complementares, no prazo de **ATÉ 120 (CENTO E VINTE MINUTOS)**.

12.4. O(a) Pregoeiro(a) anunciará o licitante vencedor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão do pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

## 13. DA ACEITABILIDADE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

13.1. Encerrada a etapa de lances (etapa competitiva) o(a) Pregoeiro(a), auxiliado(a) pela Equipe de Apoio, examinará a proposta e documentos de habilitação classificados em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação à despesa máxima para a contratação e especificações técnicas. Na análise para aceitabilidade da proposta comercial será verificado o cumprimento:

13.1.1. O atendimento de todas as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência e condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

13.1.2. A observância do disposto no item 5.

13.2. O(a) Pregoeiro(a) poderá comunicar a todos, mediante *chat*, o estabelecimento de um tempo razoável para aguardar resposta quando da convocação para o diálogo. A empresa que não manifestar presença, ou seja, não acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, será desclassificada, inclusive no caso de vir a ser a próxima convocada para as fases de aceitação de proposta e de habilitação, sem prejuízo da aplicação de penalidades legalmente previstas.

13.3. Analisada a aceitabilidade do preço obtido e especificações técnicas, e concluída a negociação, quando houver, o pregoeiro divulgará o resultado do julgamento das propostas de preços.

13.4. O critério de julgamento será o de **menor preço para o LOTE ÚNICO (itens 1 a 14)**.

13.5. O(a) Pregoeiro(a) poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do MPRR ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

13.6. Constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta mais vantajosa, representada pelo menor preço, com até 2 (duas) casas decimais.

13.7. No caso de equivalência de valores das propostas, nenhum licitante ofertar lance, será realizado sorteio na forma do art. 45, §2º da Lei nº 8.666/93, para o qual todos os licitantes serão convocados, via *chat*, no sistema Comprasnet.

13.8. Não se admitirá proposta que apresente valores excessivos, superiores ao máximo aceitável pelo MPRR ou de valor zero, incompatíveis com os valores praticados pelo mercado.

13.9. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

13.10. Sendo aceitável a proposta, o(a) Pregoeiro(a) efetuará consulta *online* ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, para comprovar a regularidade do licitante.

13.11. O licitante e/ou sua proposta comercial poderá ser DESCLASSIFICADO(A)/RECUSADO(A), mesmo após a etapa de disputa (lances) se:

13.11.1. não atender às exigências do presente edital;

13.11.2. for omissa ou apresentar irregularidades insanáveis;

13.11.3. não apresentar descrição clara do objeto cotado, bem como especificações técnicas exigidas no Termo de Referência – Anexo I do Edital;

13.11.4. apresentar preços unitários e/ou preços globais (finais) superiores aos valores estabelecidos no certame, pesquisados/cotados pelo Órgão;

13.11.5. o licitante abandonar o certame ou deixar de reenviar a Proposta Comercial de Preços;

13.11.6. o licitante subsequente ao licitante desclassificado que, convocado pelo pregoeiro, via *chat*, não atender ao chamado no tempo ali especificado, em atenção aos itens deste edital.

13.12. Se a proposta for recusada/desclassificada ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

13.12.1. Ocorrendo a situação referida no item anterior, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com o licitante da proposta subsequente a desclassificada, para que seja obtido menor preço.

13.13. A recusa poderá ocorrer, inclusive, quando do envio da proposta de preço (comercial) readequada ao último lance, desde que justificado.

13.14. Ocorrendo discordância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros, e entre os valores expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos.

## 14. DA HABILITAÇÃO

14.1. A habilitação **jurídica, qualificação técnica, econômico-financeira, regularidade fiscal e trabalhista e regularidade perante as Fazendas Públicas estaduais, distrital e municipais** do licitante vencedor será verificada, *online*, nos sítios pertinentes, após a análise, julgamento

e aceitabilidade da proposta.

14.2. No tocante à **regularidade fiscal perante as Fazendas Públicas estaduais, distrital e municipais**, em conformidade com o disposto nos Acórdãos nº 1.793/2011 e nº 2296/2012 – Plenário, do Tribunal de Contas da União, será verificada da empresa declarada vencedora:

14.2.1. sua regularidade no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, mediante consulta ao sítio <https://www.gov.br/compras>;

14.2.2. inexistência de débitos inadimplidos registrados no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas da Justiça do Trabalho, por meio de consulta ao sítio [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao);

14.2.3. inexistência de registro no Tribunal de Contas da União no cadastro de Licitantes Inidôneos;

14.2.4. inexistência de registro no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade - CNIA, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça;

14.2.5. inexistência de registro no Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEIP, mantido pela Controladoria-Geral da União;

14.2.6. A verificação dos registros constantes nos itens 14.2.3, 14.2.4 e 14.2.5 ocorrerá mediante Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União no sítio <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>.

14.2.7. O licitante cadastrado no SICAF deverá contar com habilitação válida no referido sistema nos seguintes níveis de validação: Credenciamento; Habilitação Jurídica; Regularidade Fiscal Federal; Regularidade Fiscal Estadual/Municipal ou apresentar os documentos que supram tal habilitação, caso estejam vencidos.

14.3. Relativa à **habilitação jurídica**, o licitante deverá apresentar:

14.3.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual; ou

14.3.2. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou

14.3.3. Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício; ou

14.3.4. Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

14.4. Relativa à **habilitação técnico-operacional**:

14.4.1. Possuir 1 (um) ou mais **Atestado(s) ou Declaração(ões) de Capacidade Técnica**, em nome do licitante, fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no CREA, da respectiva região, acompanhado de certidão de Acervo Técnico (CAT) emitida pelo CREA, em nome de Engenheiro com ênfase em Telecomunicação ou Engenheiro Eletricista com ênfase em Telecomunicação ou Engenheiro Eletrônico, legalmente habilitado, integrante do quadro permanente da empresa LICITANTE ou contrato de trabalho, onde fique comprovada a responsabilidade técnica por serviço semelhante em quantidade e característica compatível com o objeto da licitação.

a) O(s) atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade técnica deverá(ão) comprovar aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto licitado, mediante cópia do contrato de concessão ou termo de autorização, ou ainda extrato de publicação na imprensa oficial destes instrumentos, para a prestação de SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE CENTRAL TELEFÔNICA MODELO PABX HÍBRIDO DIGITAL, outorgada pelo poder concedente nos termos da legislação em vigor.

b) A Administração se resguarda no direito de diligenciar junto à pessoa jurídica emitente do Atestado/Declaração de Capacidade Técnica, visando obter informação sobre o serviço fornecido, bem como cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado.

14.4.2. Declaração da LICITANTE de que a empresa participante está apta a prestar os serviços conforme especificação deste edital bem como apresentar certificados de treinamentos de técnicos pelo fabricante do PABX ofertado;

14.4.3. Carta de credenciamento do fabricante onde conste que a empresa é concessionária autorizada a comercializar, fornecer, instalar e prestar serviços de assistência técnica e manutenção do equipamento ofertado;

14.4.4. Comprovação através de registro de quitação de pessoa jurídica de possuir em seu quadro permanente ou contrato de trabalho, Responsável Técnico de nível superior na área de engenharia em telecomunicações, engenharia elétrica ou eletrônica, devidamente registrada no CREA da respectiva região.

14.5. Para a comprovação da **qualificação Econômico-Financeira**, deverá apresentar:

14.5.1. Certidão Negativa de feitos sobre Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, ou comprovação, por certificação do juízo falimentar competente, de que a licitante possui plano de recuperação judicial deferido e homologado judicialmente, nos termos do art. 58 da lei 11.101/2005, estando apta econômica e financeiramente a suportar o cumprimento do contrato;

14.5.2. Comprovação de que possui patrimônio líquido não inferior a 10% (dez por cento) do valor da contratação, mediante apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, quando qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), informados pelo SICAF, for igual ou inferior a 1.

a) Caso a empresa esteja classificada para itens de entrega imediata e se enquadre na condição de ME/EPP, nos termos do art. 3º do Decreto 8538/2015, não será exigida a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social.

14.6. O licitante deverá, ainda, encaminhar as seguintes **Declarações Complementares**:

14.6.1. Declaração de ciência dos termos do edital e seus anexos e cumprimento dos requisitos de habilitação.

14.6.2. Declaração de cumprimento dos requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, caso licitante ME/EPP/Cooperativa.

14.6.3. Declaração sobre a superveniência de fato impeditivo à habilitação neste certame.

14.6.4. Declaração de elaboração independente de proposta.

14.6.5. Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

14.6.6. Declaração de Acessibilidade quanto cumprimento de reserva de cargos para pessoas com deficiência ou reabilitados da Previdência Social, nos termos do art. 93 da lei 8.213/1991.

14.6.7. Declaração de cumprimento de cota de aprendizagem, nos termos do art. 429 da Consolidação das Leis do Trabalho.

14.6.8. Declaração de que não possui em sua cadeia produtiva empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art. 1º e do art. 5º da Constituição Federal.

14.6.9. **Declaração de Regularidade, em atendimento ao item 4.6.12 deste Edital, conforme dispõe o art. 3º da Resolução/CNMP nº 37/2009**, informando que a empresa não tem como sócio, gerente ou diretor, membro ou servidor ocupante de cargo de direção do Ministério Público do Estado de Roraima, bem como, cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau, inclusive, **conforme modelo constante no Anexo IV deste Edital**.

14.7. As declarações de que tratam os subitens 14.6.1 a 14.6.8 deverão ser preenchidas de forma eletrônica, em campo próprio do sistema, por ocasião do envio da proposta, **não havendo necessidade de envio por meio de e-mail ou outra forma**.

14.8. A Declaração de que trata o item 14.6.9 deverá ser encaminhada juntamente com a Proposta Comercial Readequada ao valor do menor lance (negociada), após o encerramento da etapa de lances, quando da convocação no sistema pelo(a) Pregoeiro(a).

14.9. Para fins de habilitação, a verificação em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

14.10. No julgamento da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

14.11. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, o licitante será declarado vencedor.

14.12. Em caso de inabilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

## 15. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA READEQUADA E DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

15.1. O licitante deverá encaminhar em **ATÉ 120 (CENTO E VINTE) MINUTOS, a contar da convocação**, Proposta Comercial ajustada (readequada) ao lance final (modelo Anexo II), incluindo eventuais negociações já realizadas pelo sistema.

15.2. A proposta reenviada deve oferecer ainda informações adicionais, como os meios de comunicação disponíveis para contato (telefone, e-mail etc.), qualificação do preposto autorizado a firmar o contrato (nome completo, endereço, CPF, carteira de identidade, nacionalidade e profissão, informando, ainda, qual o instrumento, exemplo contrato social ou procuração, que lhe outorga poderes para firmar o referido contrato).

15.2.1. O(a) Pregoeiro(a) poderá solicitar o reenvio da proposta comercial readequada quantas vezes entender necessário, ou seja, enquanto persistir falhas nas informações adicionais.

15.3. Nos termos do art. 26, §9º do Decreto 10.024/2019, o(a) Pregoeiro(a) poderá solicitar o envio de documentos complementares à proposta, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, após o encerramento do envio de lances, observado o prazo definido no item 15.1.

15.4. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação digital disponibilizada pelo ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2/2001 serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

15.5. O envio ocorrerá pelos seguintes meios:

15.5.1. preferencialmente por meio do Sistema Comprasnet – opção “enviar anexo”;

15.5.2. para o endereço eletrônico [pregao@mprrr.mp.br](mailto:pregao@mprrr.mp.br), ou

15.5.3. entrega pessoal no setor de licitações (CPL – Comissão Permanente de Licitação do Ministério Público do Estado de Roraima), no endereço Avenida Santos Dumont, nº 710 – São Pedro – Boa Vista – Roraima – CEP 69306-680.

15.6. Para fins de adjudicação, a proposta nos moldes do Anexo II, os documentos e os anexos serão juntados ao processo correspondente no SEI, após a aceitação e habilitação da empresa e, **caso seja solicitado pelo(a) Pregoeiro(a)**, deverão os originais/cópias autenticadas, ser enviadas, no prazo de 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, ao endereço mencionado no item antecedente.

15.7. Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão estar em nome do licitante, e, preferencialmente, com o número de CNPJ e o respectivo endereço. Se o licitante for matriz, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz. Se for filial, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, salvo aqueles que, por sua natureza, comprovadamente, são emitidos em nome da matriz.

15.8. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

15.9. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

## 16. DO RECURSO

16.1. Declarado o vencedor, o(a) Pregoeiro(a) abrirá prazo de 30 (trinta) minutos, onde qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

16.1.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da Sessão Pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

16.1.2. O(a) Pregoeiro(a) examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

16.1.3. Os recursos somente serão acolhidos após a verificação dos requisitos de admissibilidade, quais sejam: sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação por parte do licitante (Acórdãos TCU nº 339/2010 – Plenário e nº 600/2011 – Plenário).

16.2. O licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

16.3. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.4. Para efeito do disposto no § 5º, do artigo 109, da Lei nº 8.666/1993, fica a vista dos autos do Processo SEI franqueada aos interessados.

16.5. Não serão conhecidos os recursos interpostos fora do meio eletrônico (Plataforma de Compras Governamentais) e/ou com os respectivos prazos legais vencidos.

## 17. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO



- 17.1. O LOTE ÚNICO será ADJUDICADO ao licitante que apresentar o MENOR PREÇO GLOBAL para e cumprir todos os requisitos de habilitação.
- 17.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da Autoridade Competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao licitante vencedor pelo(a) Pregoeiro(a).
- 17.3. Quando houver recurso e o Pregoeiro mantiver sua decisão, deverá ser submetido à Autoridade Competente para decidir acerca dos atos do Pregoeiro.
- 17.4. O objeto deste Pregão será adjudicado e homologado pela Procuradora-Geral de Justiça ao licitante vencedor, depois de decididos os recursos, quando houver.

#### 18. **DAS ATRIBUIÇÕES DO(A) PREGOEIRO(A)**

- 18.1. Cabem ao(à) Pregoeiro(a) as atribuições dispostas no art. 17 do Decreto nº 10.024/2019.
- 18.2. É facultado ao(à) Pregoeiro(a) ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta ou da documentação.
- 18.3. No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

#### 19. **DA VISTORIA**

- 19.1. Os interessados **poderão** vistoriar os locais em que serão executados os serviços até os 2 (dois) últimos dias úteis anteriores à data fixada para a licitação, com o objetivo de inteirar-se das condições e grau de dificuldades existentes, mediante prévio agendamento de horário junto à Seção de Manutenção e Telefonia, pelo telefone (95) 3621-2900 - Ramal 3602.
- 19.2. Após a realização da vistoria, a LICITANTE deverá apresentar declaração emitida pela própria empresa de que a mesma efetuou vistoria *in loco*, conforme Modelo constante no Anexo V deste Edital.
- 19.3. Tendo em vista a faculdade de realização de vistoria, o LICITANTE não poderá alegar o desconhecimento das condições e do grau de dificuldade existente como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas em decorrência da contratação.

#### 20. **DOS ENCARGOS DO MPRR**

- 20.1. Conforme Anexo III - Minuta do Termo de Contrato.

#### 21. **DOS ENCARGOS DA CONTRATADA**

- 21.1. Cadastrar-se no SEI – Sistema Eletrônico de Informações, como “USUÁRIO-EXTERNO”, por meio do endereço <https://www.mpr.mp.br/app/webroot/sei/> para fins de acompanhamento processual, especialmente assinatura do instrumento contratual.
- 21.2. Demais condições conforme Anexo III - Minuta do Termo de Contrato.

#### 22. **DO RECEBIMENTO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

- 22.1. Conforme Anexo III - Minuta do Termo de Contrato.

#### 23. **DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 23.1. Conforme Anexo III - Minuta do Contrato - Item 8 (Da Liquidação e do Pagamento)

#### 24. **DO ACRÉSCIMO E SUPRESSÃO**

- 24.1. No interesse da Procuradoria-Geral de Justiça/Ministério Público do Estado de Roraima, o valor inicial da contratação poderá ser acrescido ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação, salvo as supressões além desse limite, por acordo entre as partes, conforme disposto no artigo 65, §§ 1º e 2º, inciso II, da Lei nº 8.666/93.
- 24.1.1. Nenhum acréscimo poderá exceder o limite estabelecido nesta condição.
- 24.1.2. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos que se fizerem necessários.

#### 25. **DO CONTROLE E DA EXECUÇÃO**

- 25.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto desta licitação serão exercidos por meio de um representante, denominado Fiscal, e um substituto, designados pela CONTRATANTE, aos quais competem acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, dando ciência de tudo à CONTRATADA, conforme determina o art. 67 da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações.
- 25.2. O controle de execução dos serviços, bem como a contestação de débitos e demais atividades pertinentes, no que couber, serão regidas pela Resolução ANATEL nº 426, de 09/12/05 – Regulamento do Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC).
- 25.3. Qualquer cobrança só poderá ser iniciada após a instalação e ativação efetiva dos serviços e mediante autorização da CONTRATANTE.
- 25.4. Não obstante ser a CONTRATADA a única e exclusiva responsável pela correta execução do serviço, a CONTRATANTE reserva-se ao direito de, sem restringir de qualquer forma a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização.
- 25.5. Cabe à CONTRATADA atender prontamente, e dentro do prazo estipulado, quaisquer exigências do Fiscal ou do substituto, inerente ao serviço contratado, sem que disso decorra qualquer ônus extra para a CONTRATANTE, não implicando essa atividade de acompanhamento e fiscalização qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da CONTRATADA, que é total e irrestrita em relação à execução do serviço, inclusive perante terceiros, respondendo por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução do contrato.

25.6. A atividade de fiscalização não resultará, tampouco, e em nenhuma hipótese, em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, prepostos ou assistentes.

25.7. O Fiscal deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para corrigir ou comunicar ao Gestor para aplicação de sanções quando verificar um viés contínuo de desconformidade da prestação do serviço à qualidade exigida.

25.8. O Fiscal do contrato deverá orientar a contratada, quanto à forma correta de apresentação das faturas mensais.

25.9. As decisões e providências que ultrapassem a competência do Fiscal do contrato serão encaminhadas à autoridade competente da CONTRATANTE, para adoção das medidas convenientes, consoante o disposto no §2º do art. 67 da Lei nº 8.666/93.

## 26. DAS PENALIDADES

26.1. Com fundamento na Lei 8.666/1993, artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e art. 49 do Decreto nº 10.024/2019, a licitante está sujeita, em caso de descumprimento das regras constantes neste Edital e Anexos, a penalidades.

26.2. Constituem infrações administrativas a CONTRATADA que:

26.2.1. Cometer fraude fiscal;

26.2.2. Comportar-se de modo inidôneo;

26.2.3. Fraudar na execução do contrato;

26.2.4. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

26.2.5. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação.

26.3. Para fins do disposto no item 26.2.2, reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 89 a 98, da Lei 8666/1993.

26.4. A CONTRATADA que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

26.4.1. **Advertência** por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a CONTRATANTE;

26.4.2. **Multa moratória de 0,33 %** (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

26.4.3. **Multa compensatória de 10%** (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

26.5. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida.

26.6. As multas previstas neste instrumento, que são independentes e acumuláveis, serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração que não poderão ser superiores ao valor contratado.

26.7. O MPRR somente deixará de aplicar eventual sanção caso seja demonstrada a ocorrência de quaisquer das circunstâncias previstas no §1º do art. 57, da Lei nº 8.666/93.

26.8. A Contratada incorrerá, também, nas seguintes sanções:

26.8.1. **Suspensão temporária** do direito de participar de licitação e **impedimento de contratar** com o Órgão emissor do pedido, pelo prazo de até 2 (dois) anos.

26.8.2. **Declaração de Inidoneidade**, conforme itens 26.2.2 e 26.3, para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

26.9. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

26.9.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

26.9.2. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação.

26.9.3. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

26.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

26.11. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

26.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e CEIS, quando for o caso.

26.13. A penalidade Declaração de Inidoneidade é de competência exclusiva da Procuradoria-Geral de Justiça do Estado de Roraima, e será processada em procedimento apartado, assegurando ao interessado o contraditório e ampla defesa, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

26.14. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da autoridade competente, devidamente justificado.

26.15. A(s) multa(s) deverá(o) ser recolhida(s) no prazo máximo de **10 (dez) dias**, a contar da data do recebimento da(s) comunicação(ões) enviada (s) pela Administração deste Órgão Ministerial.

26.16. O valor da multa poderá ser descontado da nota fiscal ou crédito existente em favor do licitante vencedor, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

26.17. As sanções previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

## 27. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

27.1. Os **Pedidos de Esclarecimentos** referentes a este procedimento licitatório devem ser enviados ao(à) Pregoeiro(a), até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da Sessão Pública, preferencialmente pelo endereço eletrônico [pregao@mprp.mp.br](mailto:pregao@mprp.mp.br).

27.2. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da Sessão Pública, qualquer pessoa poderá **Impugnar** o ato convocatório do Pregão, na forma eletrônica.

27.3. A impugnação ao presente Edital deverá ser apresentada, preferencialmente pelo endereço eletrônico [pregao@mprp.mp.br](mailto:pregao@mprp.mp.br).

- 27.4. Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos ou impugnação enviados fora do prazo estabelecidos nos itens 27.1 e 27.2.
- 27.5. O pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Edital, responderá aos pedidos de esclarecimentos e decidirá sobre a impugnação no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados do recebimento do pedido.
- 27.6. A impugnação não possui efeito suspensivo e a sua concessão é medida excepcional, devendo ser motivada pelo Pregoeiro.
- 27.7. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 27.8. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras>, por meio do *link* Acesso livre>Pregões>Agendados, para conhecimento dos licitantes interessados e da sociedade em geral, cabendo aos interessados em participar do certame acessá-lo para a obtenção das informações prestadas.

## 28. **DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA**

- 28.1. O licitante, cujo objeto lhe for ADJUDICADO, ficará obrigado a:
- 28.1.1. executar o objeto, observados os prazos previstos no Termo de Referência e as demais condições estipuladas neste Edital, na Proposta Readequada e Nota de Empenho.
- 28.1.2. retirar a Nota de Empenho no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação.
- 28.1.3. assinar o Termo de Contrato, via SEI – Sistema Eletrônico de Informações, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação.
- 28.2. Os prazos acima poderão ser prorrogados uma única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração do MPRR.

## 29. **DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS**

- 29.1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Comarca de Boa Vista, Estado de Roraima, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 29.2. É facultado ao(à) Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que dela deveria constar, na forma da deste edital.
- 29.3. A Procuradoria-Geral de Justiça / Ministério Público do Estado de Roraima poderá rescindir de pleno direito o contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, desde que motivado o ato e assegurados ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa quando:
- 29.3.1. vier a ser atingido por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam a sua capacidade econômico-financeira;
- 29.3.2. for envolvido em escândalo público e notório;
- 29.3.3. quebrar o sigilo profissional;
- 29.3.4. na hipótese de ser anulada a adjudicação em virtude de qualquer dispositivo legal que a autorize.
- 29.4. A licitação poderá ser anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, bem como, revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito devidamente fundamentado. A nulidade do procedimento licitatório induz à do contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei nº 8.666/93.
- 29.5. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.
- 29.6. Havendo indícios de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Procuradoria-Geral de Justiça / Ministério Público do Estado de Roraima comunicará os fatos verificados às Instituições competentes, para as providências devidas.
- 29.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Procuradoria-Geral de Justiça/Ministério Público do Estado de Roraima não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 29.8. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 29.9. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.
- 29.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Procuradoria-Geral de Justiça/Ministério Público do Estado de Roraima.
- 29.11. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste pregão, na forma eletrônica.
- 29.12. As normas que disciplinam este pregão, na forma eletrônica, serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura contratação.

## 30. **DOS ANEXOS**

- 30.1. Este edital será fornecido exclusiva e gratuitamente na internet no sítio <https://www.gov.br/compras>, com os seguintes anexos:
- 30.1.1. Anexo I – Termo de Referência;
- 30.1.2. Anexo II – Modelo de Proposta Comercial Readequada;
- 30.1.3. Anexo III – Minuta do Termo de Contrato;
- 30.1.4. Anexo IV – Declaração de Regularidade;
- 30.1.5. Anexo V - Declaração de Vistoria.



Documento assinado eletronicamente por **KATIUSCIA CARVALHO ALBUQUERQUE TELES, Presidente da Comissão Permanente de Licitação - Em Exercício**, em 28/09/2021, às 09:26, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.mpr.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.mpr.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0409595** e o código CRC **D9B308D9**.



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1 – DO OBJETO

1.1 O presente Termo de Referência tem como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Locação de Central telefônica modelo PABX híbrido digital, composto por tronco digital 2E1 de canais, ramais analógicos e ramais digitais e composto por unidade SIP, CODECS com Licenças de Ramais e de Juntadores IPs, Software de supervisão para Telefonista (Mesa Virtual PC), rack piso com Patch Panel/Voz Panel, com serviço de Instalação, mudança, manutenção corretiva e preventiva do rack ao DG, fornecimento de tarifação, aparelhos telefônicos IP e digitais, gateways, switches e nobreaks, para atender as necessidades do Ministério Público do Estado de Roraima, na capital e interior do Estado;

1.2 Para fins de adequação do ao disposto na lei n°10.520102, consideram-se os serviços em tela como comuns, ou seja, aqueles cujo padrão de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

### 2 – DA JUSTIFICATIVA

2.1 O Ministério Público do Estado de Roraima não possui Central Telefônica própria, tão pouco servidores especializados na manutenção objeto desse Termo de Referência, justificando a contratação de empresa especializada em locação, manutenção preventiva e corretiva de Central Telefônica para que não haja descontinuidade nos serviços de comunicação de voz para este Órgão Ministerial;

2.2 Para o funcionamento das unidades do MPRR, na capital e promotorias de justiça do interior, é imprescindível o sistema de comunicação por voz, que garanta contato imediato entre os diversos setores, além de contato com o público externo de forma instantânea. Após análise, constatou-se que tal necessidade será atendida pela locação de central telefônica PABX Híbrida incluído serviço de Instalação, mudança, manutenção corretiva e preventiva do rack ao DG, fornecimento de tarifação, aparelhos telefônicos IP e digitais, gateways, switches e nobreaks com a implantação de ligação por VOIP onde houver possibilidade técnica e operacional para atender as necessidades do Ministério Público do Estado de Roraima, na capital e interior do Estado;

2.3 Outrossim, visando a modernização de tecnologias no atendimento telefônico e a comunicação entre os membros, servidores, estagiários, autoridade de outros órgãos e a comunidade em geral, o uso de central telefônica proporcionará a utilização de ramais (facilitando o atendimento através da transferência de chamadas, por exemplo, e agrupamento das linhas telefônicas, que torna mais fácil e simples utilizar linhas externas para efetuar e receber ligações externas;

2.4 Nesse sentido, a nova contratação justifica-se para que seja garantido a continuidade dos serviços de comunicação de voz, atualização de software, modernização da tecnologia utilizada, considerando a instalação na sede da Procuradoria-Geral de Justiça do Estado de Roraima em Boa Vista e promotorias de justiça do interior;

### 3 – DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Prazo Contratual	Valor Médio Unitário Mensal	Valor Anual
1	Locação de central telefônica modelo PABX híbrido digital.	Serviço	01	12 Meses	R\$ 5.248,43	R\$ 62.981,16
2	Locação de aparelhos telefônicos tipo terminais digitais	Und.	70	12 Meses	R\$ 6.206,81	R\$ 74.481,72
3	Locação de unidade de controle de ligação TARIFADOR	Serviço	01	12 Meses	R\$ 233,05	R\$ 2.796,60
4	Locação de aparelhos Telefônicos IP	Und.	30	12 Meses	R\$ 1.544,91	R\$ 18.538,92
5	Locação de central telefônica modelo PABX	Serviço	01	12 Meses	R\$ 1.754,01	R\$ 21.048,12
6	Locação de central telefônica modelo PABX híbrido digital	Serviço	01	12 Meses	R\$ 653,57	R\$ 7.842,84
7	Locação de central telefônica modelo PABX híbrido digital em <b>ALTO ALEGRE</b>	Serviço	01	12 Meses	R\$ 860,15	R\$ 10.321,80
8	Locação de central telefônica modelo PABX híbrido digital em <b>BONFIM</b>	Serviço	01	12 Meses	R\$ 874,90	R\$ 10.498,80
9	Locação de central telefônica modelo PABX híbrido digital em <b>CARACARAÍ</b>	Serviço	01	12 Meses	R\$ 877,56	R\$ 10.530,72
10	Locação de central telefônica modelo PABX híbrido digital em <b>MUCAJÁ</b>	Serviço	01	12 Meses	R\$ 834,15	R\$ 10.009,80
11	Locação de central telefônica modelo PABX híbrido digital em <b>PACARAIMA</b>	Serviço	01	12 Meses	R\$ 931,38	R\$ 11.176,56
12	Locação de central telefônica modelo PABX híbrido digital em <b>RORAINÓPOLIS</b>	Serviço	01	12 Meses	R\$ 1.166,92	R\$ 14.003,04
13	Locação de central telefônica modelo PABX híbrido digital em <b>SÃO LUIZ DO ANAUÁ</b>	Serviço	01	12 Meses	R\$ 1.174,40	R\$ 14.092,80
<b>Valor Total Mensal</b>					<b>R\$ 22.360,24</b>	
<b>Valor Total Anual</b>						<b>R\$ 268.322,88</b>
14	Serviços de instalação a ativação dos itens de 1 a 13. <b>Pagamento único, durante a vigência Contratual.</b>	Serviço	01	Vigência do Contrato	Média para Instalação com Pagamento Único. <b>R\$ 22.328,36</b>	
<b>Valor Global (itens de 1 a 13) + Instalação Pagamento Único (item 14)</b>						<b>R\$ 290.651,24</b>

3.1 Os serviços serão prestados nos endereços abaixo indicados:

Locais de Instalação na Capital e Interior	
<b>Capital</b>	
Prédio Sede da Procuradoria-Geral de Justiça do Estado de Roraima	Avenida Santos Dumont, 710 - São Pedro em Boa Vista.
Anexo Administrativo	Avenida Benjamim Constant nº 320 - São Pedro em Boa Vista.
Espaço da Cidadania	Avenida Ville Roy, nº 5584 – Centro em Boa Vista.
Fórum criminal	Av. cabo José Tabira de Alencar Macedo, 606 – Caraná em Boa Vista.
<b>Interior</b>	

Promotoria de Justiça	AV JOAO XXIII, S/N CENTRO em Alto Alegre.
Promotoria de Justiça	R. LEONICE SOARES SINESIO , 265 - CIDADE NOVA em Bonfim.
Promotoria de Justiça	AV NOSSA SENHORA DE FATIMA , 2966 - CENTRO em Mucajaí.
Promotoria de Justiça	CASA P R. P , 2 - CENTRO em Caracaraí.
Promotoria de Justiça	CASA P R. P , 2 - CENTRO em Pacaraima.
Promotoria de Justiça	R. PEDRO DANIEL, 639 - CENTRO em Rorainópolis.
Promotoria de Justiça	R. PAIVA BRASIL, 1587 - CENTRO em São Luiz do Anauá.

#### 4 DOS SERVIÇOS, ESPECIFICAÇÕES, CONFIGURAÇÕES INICIAL E FINAL DO EQUIPAMENTO

4.1 O contrato celebrado, vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura, findo o período inicial, podendo ser prorrogado por períodos de 12 (doze) meses sucessivos, limitada a sua duração a 60 (sessenta) meses, conforme art. 57, da Lei nº 8.666/93;

4.2 A empresa deverá fornecer em regime de locação para o MPRR os equipamentos conforme tabela abaixo, assim como garantir a manutenção preventiva e corretiva com substituição de peças e equipamentos, atualização de software, tecnologia usual no mercado enquanto o contrato estiver em vigor;

4.4 A central telefônica deverá obedecer ao que estabelecem a Prática TELEBRÁS 220-600-705 Emissão 3 Especificações Gerais – Centrais Privadas de Comutação Telefônica CPCT Tipo PABX CPA e deverá possuir Certificado de Homologação emitido pela Anatel, no que diz respeito às características funcionais básicas e às características técnico – operacionais, e especificações de Requisitos Mínimos de CPCT;

4.5 Todas as adequações necessárias, incluindo instalação e configuração da rede interna de telefonia, além dos serviços eventuais de instalação, reinstalação, ativação, programação, reprogramação, substituição, transferência física dos ramais e pontos telefônicos e outros correlatos que se fizerem necessários, serão de responsabilidade da CONTRATADA. Esses serviços eventuais dependem de ocorrências de falha ou solicitações das diversas unidades, não sendo possível estimar previamente o quantitativo de atendimentos;

4.6 A prestação destes serviços deverá ocorrer, preferencialmente, nos dias e horários de expediente de cada unidade judiciária, nada impedindo, porém, que se realizem fora do expediente, desde que haja necessidade, comunicado prévio da CONTRATADA e anuência do CONTRATANTE e da Unidade onde o serviço será executado;

4.7 Caso as intervenções a serem executadas exijam a interrupção total ou parcial do serviço de telefonia, elas deverão ser programadas para acontecer integralmente fora do horário de expediente do Ministério Público do Estado de Roraima, tanto na capital como no interior.

DISTRIBUIÇÃO DE RAMAIS			
LOCAL	QUANTIDADE DE RAMAIS ANALÓGICOS	QUANTIDADE DE RAMAIS DIGITAIS	QUANTIDADE DE RAMAIS VOIPS
PRÉDIO SEDE	170	40	01
ESPAÇO DA CIDADANIA	50	16	0
FÓRUM CRIMINAL	10	2	0
PRÉDIO ADMINISTRATIVO	0	01	6
PROMOTORIA DE <b>ALTO ALEGRE</b>	10	01	02
PROMOTORIA DE <b>BONFIM</b>	10	01	02
PROMOTORIA DE <b>CARACARAÍ</b>	10	01	02
PROMOTORIA DE <b>MUCAJAÍ</b>	10	01	02
PROMOTORIA DE <b>PACARAIMA</b>	10	01	02
PROMOTORIA DE <b>RORAINÓPOLIS</b>	10	02	03
PROMOTORIA DE <b>SÃO LUIZ DO ANAUÁ</b>	10	01	02
*RESERVAS PARA CASOS EXCEPCIONAIS (AMPLIAÇÃO)	**	03	08
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>**</b>	<b>70</b>	<b>30</b>

#### 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1 O contrato celebrado, vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura, findo o período inicial, podendo ser prorrogado por períodos de 12 (doze) meses sucessivos, limitada a sua duração a 60 (sessenta) meses, conforme art. 57, da Lei nº 8.666/93;

5.1.2 A empresa deverá fornecer em regime de locação para o MPRR os equipamentos conforme tabela do **item 3**, assim como garantir a sua manutenção preventiva e corretiva com substituição de peças e equipamentos, atualização de software, tecnologia usual no mercado enquanto o contrato estiver em vigor;

5.1.4 A central telefônica deverá obedecer ao que estabelecem a Prática TELEBRÁS 220-600-705 Emissão 3 Especificações Gerais - Centrais Privadas de Comutação Telefônica CPCT Tipo PABX CPA e deverá possuir Certificado de Homologação emitido pela Anatel, no que diz respeito às características funcionais básicas e às características técnico - operacionais, e especificações de Requisitos Mínimos de CPCT;

5.1.5 Todas as adequações necessárias, incluindo instalação e configuração da rede interna de telefonia, além dos serviços eventuais de instalação, reinstalação, ativação, programação, reprogramação, substituição, transferência física dos ramais e pontos telefônicos e outros correlatos que se fizerem necessários, serão de responsabilidade da CONTRATADA. Esses serviços eventuais dependem de ocorrências de falha ou solicitações das diversas unidades, não sendo possível estimar previamente o quantitativo de atendimentos;

5.1.6 A prestação dos serviços supracitado deverão ocorrer, preferencialmente nos dias e horários de expediente de cada unidade do MPRR, nada impedindo, porém, que se realizem fora do expediente, desde que haja necessidade, comunicado prévio da CONTRATADA e anuência do CONTRATANTE e da Unidade onde o serviço será executado, especialmente nas Promotorias de Justiça do Interior;

5.1.7 Caso as intervenções a serem executadas exijam a interrupção total ou parcial do serviço de telefonia, elas deverão ser programadas para acontecer integralmente fora do horário de expediente do Ministério Público do Estado de Roraima, tanto na capital como no interior.

#### 5.2 DOS SERVIÇOS, ESPECIFICAÇÕES, CONFIGURAÇÕES INICIAL E FINAL DO EQUIPAMENTO

5.2.1 Os serviços serão executados de forma contínua e deverão compreender, no mínimo, os serviços relacionados nos itens subsequentes;

5.2.2 Há a necessidade de quantificar a reserva dos ramais DIGITAIS e VOIPS pois, os mesmos utilizam aparelhos telefônicos específicos `que serão locados e somente serão pagos se utilizados;

5.2.3 Os ramais analógicos não foram quantificados nos campos do anexo (0370363), haja vista que os mesmos já terem sido previstos com contingência de segurança e não terão custos adicionais pois os mesmos funcionam com aparelhos telefônicos comuns já disponíveis no MPRR;

5.2.4 Os quantitativos indicados no anexo do item anterior atenderão as necessidades deste Órgão Ministerial na Capital e no Interior, de acordo com a demanda existente e futura, podendo haver mudança de endereço, inclusão ou exclusão de pontos de instalação;

5.2.5 Os equipamentos e serviços contemplados nesse Termo de Referência compreendem o fornecimento, instalação e prestação de assistência técnica durante toda a vigência do contrato firmado com o Ministério Público do Estado de Roraima a serem distribuídas em Boa Vista e Promotorias de Justiça do interior conforme anexo (0370243).

### 5.3 CARACTERÍSTICAS BÁSICAS

- a. Possuir certificação da ANATEL;
- b. Possuir suporte híbrido, capaz de trabalhar com tecnologia TDM/IP, digital e analógica de forma transparente sem necessidade de substituição de firmware ou hardware;
- c. Atender as capacidades iniciais e futura expansão apenas com acréscimo de módulos periféricos;
- d. Apresentar software e firmware dos equipamentos na versão mais recente;
- e. Possuir sistema de proteção contra descargas e interferências elétricas e eletromagnéticas, de modo a eliminar os ruídos permanentes, tanto para os circuitos internos, quanto para ruídos indesejáveis na linha;
- f. Dispor de arquivos de LOG de falhas e erros (Esses arquivos mantêm os dados intactos diante de desligamentos e inicializações que possa acontecer no PABX), seja através de armazenamento inteiro da central (FLASH ou HD) ou através de Sistema de Gerenciamento remoto centralizado;
- g. Possuir central TDM/IP que permita a ampliação de no mínimo 20% (vinte por cento) da capacidade inicial (trancos digitais, trancos analógicos, ramais analógicos, digitais e ramais IP), não sendo admitidas ampliações baseadas na substituição dos equipamentos inicialmente fornecidos, ou seja, deve existir um único módulo central de processamento para a sua capacidade inicial e final;
- h. Possuir central PABX que possibilite a utilização de trancos analógicos;
- i. Entregar os ramais especificados nos itens anteriores de modo que atendam a demanda do Ministério Público do Estado de Roraima;
- j. Eventuais reconfigurações ou expansões, permitindo ampliação por meio de acréscimo de módulos, placas e/ou bastidores sem causar interrupções a operação ou funcionamento da Central, devem ser feitas através de inserção a quente Hot Swap";
- k. Permitir música de espera para chamadas retidas pelo operador em processo de consulta e transferência entre ramais;
- l. Equipar o PABX com fonte chaveada, com alimentação elétrica bivolt de 110 ou 220 watts. O conjunto de baterias e nobreak deve garantir no caso de falha no fornecimento de energia em corrente alternada, a operação do equipamento por 06 (seis) horas ininterruptas, suportando a descarga correspondente à da hora de maior movimento (HMM) dos equipamentos de comutação. As baterias devem ser do tipo seladas. Todo o sistema de suprimento de energia elétrica deve ter proteção efetiva contra sobretensões e sobrecorrentes.

### 5.4 O PABX DEVERÁ PREVER A IMPLANTAÇÃO OPERACIONAL DE, NO MÍNIMO, AS SEGUINTE FACILIDADES

- a. Função Chefe Secretária;
  - b. Função Não Perturbe;
  - c. Função Captura de Chamada em grupo, individual e entre grupos;
  - d. Sinalização diferenciada para ligações externas, internas, rechamadas;
  - e. Função de rechamada ou chamada em espera;
  - f. Função conferência com no mínimo 3 Usuários;
  - g. Função de Retenção;
  - h. Função de desvio em caso de não atendimento;
  - i. Função de discagem abreviada;
  - j. Função de bloqueio de ramal;
  - k. Função de transferência de chamadas de entrada e saída;
  - l. Função de Interceptação;
  - m. Função de identificação do número chamador;
  - n. Função de chamada em grupo;
  - o. Função de identificação de chamada maliciosa;
  - p. Função de Hotline;
  - q. Função de redirecionamento de chamadas;
  - r. Função de bloqueio de chamadas a cobrar;
  - s. Função de noturno;
  - t. Função de busca automática cíclica e/ou sequencial entre ramais de um mesmo grupo de captura;
- Função de intercalação de chamadas;
- v. Função de siga-me;
  - w. Manutenção remota, através de Modem;
  - x. Discagem direta a ramal (DDR);
  - y. Interface externa para música em espera;
  - z. Agenda central para todos os usuários, que armazene pelo menos o nome e ramal;
  - aa. Possibilitar a emissão de bilhetes para tarifação serial ou TCP/IP;
  - ab. Modificação de código personalizado (senha);
  - ac. Desvio externo bocal, celular, DDD e DD1 de discagem do último número chamado;
  - ad. Permitir o acesso aos números de emergência (ex. 190, 192, 193, etc.), exceto para a categoria restrita dos ramais;
  - ae. Permitir a programação de sequência de números a "bloquear" ou "liberar" por ramal, assim como o bloqueio de chamadas aos serviços do tipo DDD a cobrar, celular a cobrar, local a cobrar, 0300, 0500, 0800, 0900, auxílio à lista, hora certa, celular, dentre outras;
  - af. A implementação dessa facilidade deverá ser por programação na central, via software, sem o uso de hardware adicional;
  - ag. Prover reconhecimento do número telefônico do assinante, desde que enviado pela central pública, apresentando-o no display dos telefones digitais, sem a necessidade de hardware adicional.

### 5.5 POSSUIR CLASSES DE SERVIÇOS COM AS SEGUINTE CATEGORIAS

- a. RESTRITO: Não ter acesso à rede pública, nem por transferência. Comunicar-se apenas com outros ramais internos;
- b. SEMI RESTRITO: Ter acesso à rede pública somente nas ligações de entrada, ou por transferência, se tentar tomar diretamente uma linha externa, deverá ser impedido;
- c. SEMI PRIVILEGIADO: Ter acesso à rede pública, nas ligações de entrada e saída, porém nas ligações de saída, o sistema alisar os dígitos discados para verificar se são permitidos. Caso não sejam, a ligação deverá ser automaticamente interrompida;
- d. PRIVILEGIADO: Ter acesso total à rede pública, nas ligações de entrada e saída, através de linhas tronco;
- e. Deverão ser fornecidos todos os materiais necessários para que a Central instalada funcione em perfeitas condições;
- f. Em caso de expansão da central CPCT do tipo PABX deverão ser fornecidos todos os aparelhos telefônicos conforme solicitação;
- g. Os equipamentos, placas, módulos, ou sistemas deverão ser fornecidos com todos os acessórios (autorização de uso, softwares) necessários ao perfeito funcionamento dos mesmos.

### 5.6 ESPECIFICAÇÕES DOS EQUIPAMENTOS TERMINAIS DE LINHA

Todos os aparelhos telefônicos digitais deverão ser fornecidos pelo mesmo fabricante dos demais equipamentos de modo a assegurar perfeita compatibilidade de recursos, as especificações dos Aparelhos Digitais, aparelho KS Digital 2b +D, com as seguintes características:

- a. Mostrador de cristal líquido, alfanumérico, com capacidade mínima de 2 linhas x 20 cara alfanuméricos;
- b. Viva-vos full-duplex;
- c. Estabelecimento de ligações sem retirada do mono fone do gancho;
- d. Capacidade de pelo menos 7 (sete) teclas de funções;
- e. O display deverá exibir, ao menos, data e hora, nome e número de origem da chamada, número digitado e status da ligação;
- f. Tech para alta voz,
- g. Tech de mudo (mute);
- h. Tech de rediscagem;
- i. Deverão conectar-se a Central TDM/IP a 2 fios e ser alimentado eletricamente pelos mesmos;
- j. Todas as informações no display deverão ser obrigatoriamente em Português do Brasil;
- k. Devem ser compostos por base e monofone na mesma cor.

### 5.7 ESPECIFICAÇÕES DOS APARELHOS IP ENDPOINT

- a. Posições de operação (dois níveis de inclinação);
- b. Cores: branco ou preto;
- c. Fonte: Entrada: AC 100/240; Saída: 12V DC, 1000mA;
- d. PoE: Opcional (Modelo com PoE não acompanha fonte, que pode ser adquirida a parte);
- e. Portas de rede: 2 PORTAS 10/100Mbps (WAN e LAN);
- f. Codecs: G.729, iLBC, G.711A, G.711U, GSM, G.726 DTMF: In band, SIP INFO, RFC2833;
- g. Contas SIP:3;

h. Especificações de rede: SIP v1 (RFC2543), SIP v2 (RFC3261), IP, TCP, UDP, RTP, RTCP, ICM ARP, RARP, SNTP, TFTP Client, DHCP, PPPoE Client, Telnet, HTTP server, DNS cliente, VAI CNG. LEC G.165 16ms, Packet Loss Compensation, Adaptive Jitter Buffer, 802.1P/802.1Q/Tos;

i. Teclas de função especial: Menu, enter, pick-up (captura), conf (conferência), transfer (transferência phone book (contatos), call log (registro de chamadas), del, H-F (viva voz), redial (rediscagem), D (não perturbe), FWD (siga-me), Vol- e Volt (ajuste de volume), mute, hold (espera), M1, M2, N M4, M5, M6, M7 e M8 (memórias).

#### **5.8 OS APARELHOS DO ITEM ANTERIOR DEVERÃO APRESENTAR OS SEGUINTE RECURSOS:**

- a. Histórico de chamadas recebidas e realizadas;
- b. Operar em até 3 serviços simultâneos (3 contas);
- c. Modo de operação otimizado para ramal IP de PABX ou operadora IP;
- d. Agenda para 140 números, com 8 teclas para acesso rápido;
- e. Viva-VOZ;
- f. Display de fácil visualização, iluminado com backlight e aviso de novas chamadas;
- g. Função de Bloqueio de Chamadas Recebidas;
- h. Data e Hora;
- i. Techs especiais para as funções do dia a dia;
- j. Tech "fash";
- k. Versões com ou sem PoE\*.

#### **5.9 ESPECIFICAÇÕES DOS APARELHOS ANALÓGICOS**

- a. Posições de operação (dois níveis de inclinação);
- b. Cores: branco ou preto;
- c. Fonte: Entrada: AC 100/240; Saída: 12V DC, 1000mA;
- d. PoE: Opcional (Modelo com PoE não acompanha fonte, que pode ser adquirida a parte);
- e. Portas de rede: 2 PORTAS 10/100Mbps (WAN e LAN);
- f. Codecs: G.729, iLBC, G.711A, G.711U, GSM, G.726 DTMF: In band, SIP INFO, RFC2833;
- g. Contas SIP: 3;
- h. Especificações de rede: SIP v1 (RFC2543), SIP v2 (RFC3261), IP, TCP, UDP, RTP, RTCP, ICMP, ARP, RARP, SNTP, TFTP Client, DHCP, PPPoE Client, Telnet, HTTP server, DNS cliente, VAD, CNG, LEC G.165 16ms, Packet Loss Compensation, Adaptive Jitter Buffer, 802.1P/802.1Q/Tos;
- i. Teclas de função especial: Menu, enter, pick-up (captura), conf (conferência), transfer (transferência), phone book (contatos), call log (registro de chamadas), del, H-F (viva voz), redial (rediscagem), DND (não perturbe), FWD (siga-me), Vol- e Vol+ (ajuste de volume), mute, hold (espera), M1, M2, M3, M4, M5, M6, M7 e M8 (memórias).
- j. Discagem Decádica (Pulso) e Multifrequencial (Tom);
- k. Totalmente compatível com a Rede Pública de Telecomunicações, centrais tipo CPA (Controle por Programa Armazenado) e centrais PABX;
- l. Campanha com 3 tipos de timbres e cada timbre com 3 níveis de volume (baixo, médio e alto);
- m. 10 – memórias indiretas;
- n. 2 memórias diretas;
- o. Tempo de FLASH igual a 300 ms;
- p. LED de Serviço Correio de Voz e Campanha;
- q. Tecla de bloqueio momentâneo para transmissão;
- r. Rediscagem do último número;
- j. Dimensões: 260x170x80 (mm);
- k. Peso Líquido: 0,700 Kg;
- l. Ajuste de volume de recepção através do teclado.

#### **5.10 OS APARELHOS DO ITEM ANTERIOR DEVERÃO APRESENTAR OS SEGUINTE RECURSOS:**

- a. Chave seletora para discagem decádica (pulso) ou multifrequência (tom);
- b. Tempo de flash igual a 300 ms;
- c. Ajuste de posição (mesa, inclinado, parede), posição ergonômica de operação;
- d. Gancho inteligente (patente Leucotron): evita-se o reconhecimento indevido de flash quando o gancho é acionado de forma rápida;
- e. Pausa durante a discagem;
- f. Tecla mute com LED indicador;
- g. Rediscagem do último número;
- h. Tratamento de proteção contra raios UV;
- i. Campanha com três tipos de timbre e cada timbre com 3 níveis de volume;
- j. 2 memórias diretas e 10 memórias indiretas;
- k. Ajuste de volume de recepção através do teclado;
- l. LED de sinalização de correio de voz;
- m. Filtro ADSL incorporado;
- n. Homologados pela Anatel;
- o. Disponíveis nas cores preta e branca;
- p. Garantia de 12 (doze) meses.

#### **5.11 SISTEMA DE SUPRIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA**

- a. Deverá ser instalado um sistema de suprimento de energia elétrica;
- b. O sistema de suprimento de energia elétrica deverá ser dimensionado para atender o consumo inicial da central telefônica;
- c. Os sistemas devem ser compostos por nobreak e banco de baterias, para garantir o suprimento contínuo de energia elétrica. Este sistema deverá garantir a operação dos equipamentos por 06 (seis) horas ininterruptas no caso de ausência da rede elétrica comercial supondo funcionamento na hora de maior movimento (HMM) da CPCT;
- d. Quando for constatado que o banco de baterias alcançou o final de sua vida útil ou a capacidade de retenção de carga for menor que uma hora de serviço da central, a CONTRATADA deverá realizar a substituição integral de todas as baterias;
- e. O sistema de aterramento do prédio poderá ser utilizado pela CONTRATADA, ficando, porém, sob sua responsabilidade, a verificação da qualidade e adequação do mesmo (impedância) à proteção efetiva dos equipamentos do Sistema Telefônico a ser fornecido.

#### **5.12 SISTEMA DE GERENCIAMENTO E MANUTENÇÃO**

- a. Deverá existir um sistema de gerenciamento e manutenção para a central telefônica;
- b. O Sistema de Gerência deverá utilizar interfaces gráficas amigáveis e intuitivas para a administração, gerenciamento e programação da central;
- c. Deverá ser permitido que comandos de alto risco sejam realizados pelo administrador.

#### **5.13 O SISTEMA DE GERENCIAMENTO E MANUTENÇÃO DEVERÁ POSSUIR, PELO MENOS, AS SEGUINTE FUNÇÕES:**

- a. Configuração das facilidades de ramais;



- b. Configuração de ramais (permissões e bloqueios);
- c. Configuração dos telefones digitais;
- d. Configurações de troncos;
- e. Cadastramento de senhas e contas;
- f. Programações de grupos de ramais;
- g. Verificação, ativação ou desativação da função chefe secretária para um ramal ou faixa de ramais;
- h. Reprogramação dos dados do sistema;
- i. Reconhecer e possibilitar o gerenciamento dos alarmes da central telefônica;
- j. Deverá ter controle de acesso aos usuários das estações de gerência de forma hierárquica.

#### **5.14 DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA, SUPORTE TÉCNICO E PONTOS DE REDE TELEFÔNICA**

5.14.1 Os serviços serão executados conforme solicitação dos setores do MPRR (Seção de Manutenção e Telefonia);

5.14.2 Manutenção preventiva e corretiva da Central – incluindo programação de todas as funções e facilidades permitidas pela mesma, sendo os serviços de atendimento imediato, fornecimento de peças de reposição originais ou genuínas, isto é, equipamentos de força e proteção, de suporte/fixação, de interligação, kit de aterramento, entre outros;

5.14.3 Serviços de suporte, assistência técnica, auxílio na solução de dúvidas ou problemas operacionais na utilização dos programas e facilidades da central, inclusive dos aparelhos telefônicos analógicos e digitais constantes do sistema;

5.14.4 Os serviços de suporte técnico a serem prestados mediante manutenção corretiva deverão ocorrer 24 horas por dia de segunda a sexta feira e excepcionalmente sábados domingos e feriados, a fim de manter a central privada de comutação telefônica em perfeitas condições de uso;

5.14.5 Entende-se por serviço de suporte técnico aquele efetuado mediante suporte telefônico ou suporte no local onde se encontra instalado a central telefônica, objeto deste ETP, para resolução de problemas de operação, funcionamento, programação e manutenção das centrais telefônicas, bem como para esclarecimentos de dúvidas sobre configuração e utilização da central;

5.14.6 O serviço de suporte técnico deve incluir atualizações na central telefônica, fornecendo versão mais recentes dos softwares e correções da central telefônica e quaisquer medidas necessárias para sanar falhas de funcionamento e vulnerabilidade da solução;

5.14.7 O serviço de suporte técnico deve incluir a correção de qualquer falha na central telefônica (erro de configuração, erro de software ou vulnerabilidade) relatados e constatados pela fiscalização;

5.14.8 Durante o período de vigência, a CONTRATADA deverá sem ônus adicional para a CONTRATANTE, fornecer, instalar, configurar e testar as versões e licenças de uso atualizadas da central telefônica, inclusive os sistemas operacionais;

5.14.9 Entende-se por manutenção preventiva aquela destinada a prevenir a ocorrência de defeitos aos equipamentos e softwares;

5.14.10 Entende-se por manutenção corretiva àquela destinada a remover os defeitos apresentados pelos equipamentos e compreendendo, nesse caso, a substituição de peças e reparos necessários;

5.14.11 No caso de substituição de peças devem ser utilizadas peças originais ou genuínas;

5.14.12 A manutenção preventiva tratada na condição anterior será realizada pela CONTRATADA através de (uma) 01 visita mensal, agendada em calendário a ser estabelecido em conjunto com o setor responsável pela telefonia (SMT);

5.14.13 No caso de impossibilidade de atendimento de manutenção preventiva, a CONTRATADA deverá comunicar, por escrito, o setor responsável pela telefonia, os motivos de ordem técnica que impossibilitaram o cumprimento do referido prazo, informando novo prazo para a solução, que não deve ser superior a 07 (sete) dias.

#### **5.15 TARIFADOR**

a) deve ser fornecido e instalado um software de tarifação centralizado, com capacidade de gerenciar no mínimo 500 ramais (**TDM. IP e SIP**);

b) o sistema automático de tarifação e bilhetagem proporcionando facilidade de operação por pessoas com formação básica em microinformática e flexibilidade de manuseio dos arquivos de dados, sendo estes passíveis de conversão para processamento via editores de texto e/ou planilhas de cálculo mais conhecidas dos usuários. Todos os relatórios deverão ser apresentados em língua portuguesa, tanto legendas como conteúdo;

c) programa de observação de dados de tráfego que possibilite a medição e registro diários, em forma de relatórios específicos para análise de custos, ocupação dos troncos e ramais, ocupação da mesa operadora, duração de chamadas, avaliação da carga de serviço em períodos predeterminados;

d) a Tarifação deve ser realizada além do número do ramal, por número PIN de cada usuário;

e) programa de identificação dos seguintes parâmetros das chamadas de saída efetuadas através dos troncos, com emissão de relatórios programáveis:

1. data (dia/mês/ano);
2. número do ramal de origem;
3. número de destino da chamada;
4. hora de início e/ou fim da chamada;
5. duração da chamada; e
6. custo da chamada.

f) programas destinados a emissão dos seguintes relatórios de todas as chamadas (locais, celular, DDD e DDI) efetuadas;

g. ramais que efetuaram chamadas; e

h). ligações efetuadas através do console de operadores.

i) deve possuir agenda de tarefas de modo a permitir que sejam programadas diversas funções do software. Entre elas, relatórios, gráficos, backup, histórico, etc. Estas tarefas devem ser agendadas para a data e hora marcada. Deve ser permitido programar se os relatórios e gráficos ficarão disponíveis em arquivo, impressora ou e-mail. Para este último poderá ser escolhido se deve enviar direto para o usuário ou para o administrador;

j) o software de tarifação deverá prover a emissão de relatórios discriminados por ramal e grupo de ramais, permitindo a consolidação dos dados de tarifação por centros de custo; e

k) as atualizações de tarifas e localidades devem ser programadas para execução automática com ou sem a intervenção, através da modalidade web-update. A contratada deverá disponibilizar a atualização de tarifas e localidades através do acesso a seu site ou de site recomendado por ela para esse fim.

#### **5.16 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

5.16.1. 01 (um) ou mais Atestado (s) de Capacidade Técnica, fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no CREA, acompanhado de certidão de Acervo Técnico (CAT) emitida pelo CREA, em nome de Engenheiro com ênfase em Telecomunicação ou Engenheiro Eletricista com ênfase em Telecomunicação ou Engenheiro Eletrônico, legalmente habilitado, integrante do quadro permanente da empresa LICITANTE ou contrato de trabalho, onde fique comprovada a responsabilidade técnica por serviço semelhante em quantidade e característica compatível com o objeto da licitação;

5.16.2 Declaração da LICITANTE de que a empresa participante está apta a prestar os serviços conforme especificação do edital bem como apresentar certificados de treinamentos de técnicos pelo fabricante do PABX ofertado;

5.16.3 Carta de credenciamento do fabricante onde conste que a empresa é concessionária autorizada a comercializar, fornecer, instalar e prestar serviços de assistência técnica e manutenção do equipamento ofertado;

5.16.4 Comprovação através de registro de quitação de pessoa jurídica de possuir em seu quadro permanente ou contrato de trabalho, Responsável Técnico de nível superior na área de engenharia em telecomunicações, engenharia elétrica ou eletrônica, devidamente registrada no CREA;

5.16.5 Os interessados poderão vistoriar os locais em que serão executados os serviços até os 2 (dois) últimos dias úteis anteriores à data fixada para a licitação, com o objetivo de inteirar-se das condições e grau de dificuldades existentes, mediante prévio agendamento de horário junto à Seção de Manutenção e Telefonia, pelo telefone (95) 36212900 - Ramal: 3602;

5.16.6 Após a realização da vistoria, a LICITANTE deverá apresentar declaração emitida pela própria empresa de que a mesma efetuou vistoria *in loco*;

5.16.7 Tendo em vista a faculdade de realização de vistoria, o LICITANTE não poderá alegar o desconhecimento das condições e do grau de dificuldade existente como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

5.16.8 A CONTRATADA deverá instalar sede, filial ou escritório na cidade de Boa Vista/RR, com capacidade operacional para receber e solucionar quaisquer demandas da Administração.

#### **5.17 TREINAMENTO**

a) O treinamento deve ser específico para as funcionalidades do produto/serviço fornecido.

b) A carga horária deverá ser de no mínimo:

Curso sobre arquitetura do sistema, sua configuração, dimensionamento, especificações e facilidades.	10 horas
Curso sobre operação do sistema, incluindo sistemas de gerenciamento, tarifação e bilhetagem e o reconhecimento das indicações de alarmes.	10 horas

c) A carga horária mencionada deverá respeitar o limite máximo de 8 (oito) horas diárias as quais poderão ser no horário matutino, vespertino ou noturno, conforme acertado entre a CONTRATADA e a CONTRATANTE quando do agendamento do treinamento;

d) O treinamento deverá ser ministrado em horário previamente acordado com a Seção de Manutenção e Telefonia do MPRR, podendo ser ministrado em dias e horários distintos dos de funcionamento do MPRR;

e) O treinamento deverá ser realizado na cidade de Boa Vista/RR, nas dependências do MPRR, que disponibilizará uma infraestrutura básica sala, computadores, acesso à internet e outros que vierem a ser necessários;

f) O treinamento deverá ser ministrado pela CONTRATADA por instrutor capacitado;

g) É de responsabilidade da CONTRATADA todo material audiovisual, didático e eletrônico para a realização dos treinamentos, impressos e quaisquer outras despesas diretas ou indiretas;

h) O treinamento deverá ser ministrado para 10 (dez) participantes à serem indicados pelo Departamento de Tecnologia da Informação e Seção de Manutenção e Telefonia, com antecedência mínima de 10 (dez) dias da data de realização do treinamento;

i) A CONTRATADA será responsável pelas despesas de deslocamento/translado, hospedagem e alimentação do(s) instrutor(es);

j) A CONTRATADA deverá controlar a frequência do(s) participante(s);

k) A qualidade do treinamento prestado será avaliada a partir do seguinte acordo de serviço:

Níveis Mínimos de Serviço - NMS	
Nº 01 Qualidade do Treinamento	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir a qualidade do treinamento de capacitação para utilização, configurações, diagnosticção dos produtos ofertados.
Meta a Cumprir	Para ser considerado de qualidade, o curso deverá possuir avaliação final igual ou maior que 7.
Instrumento de Medição	Formulário específico, elaborado e aplicado pelo fiscal do contrato, para avaliação da qualidade da capacitação.
Forma de Acompanhamento	Ao final do curso de capacitação, cada participante deverá avaliar, com notas que variam de 1 a 10, os seguintes itens: a) suficiência da carga horária; b) Forma de Apresentação; c) Domínio do tema pelo palestrante; d) Abordagem do conteúdo programático; e) Avaliação pessoal do participante.
Periodicidade	A avaliação será realizada ao final do treinamento.
Mecanismo de Cálculo	A nota final do curso será aferida com base na média das notas por participante.
Observações	Na avaliação dos módulos não será admitida a utilização de números fracionados, devendo ser utilizado apenas números inteiros.

l) Caso o treinamento não alcance na avaliação final a pontuação igual ou superior a 7, a CONTRATADA deverá em até 10(dez) dias úteis, promover um novo treinamento, obedecendo a mesma carga horária exigida.

#### 5.18 PRAZOS

a) A instalação deverá ser realizada no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias consecutivos, contados da assinatura do instrumento contratual, podendo ser prorrogado mediante solicitação da CONTRATADA a critério da Administração;

b) Caso ocorra qualquer problema técnico que inutilize total ou parcialmente o sistema, é dever da CONTRATADA substituir no prazo de 12 (doze) horas para Capital, e 24 (vinte e quatro) horas para as Comarcas do Interior: peças, placas ou qualquer outro componente;

c) Caso haja justo motivo para descumprimento do prazo fixado no item b, a empresa deverá apresentar justificativa, demonstrando suas alegações e solicitando prorrogação de prazo, que será analisado pela Administração e se esta julgar plausível, dilatará o prazo;

d) Os chamados deverão ser atendidos no prazo máximo de 06 (seis) horas, exceto nos casos de emergência, que deverão ser atendidos em 04 (quatro) horas, podendo ser a empresa notificada por telefone ou e-mail.

#### 6 – DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

Para efeito deste Termo de Referência, em se tratando de Serviço de Telefonia, devem ser consideradas algumas definições importantes, tais quais:

6.1. CONTRATADA: Pessoa jurídica signatária do CONTRATO com o MPRR, Oriundo de certame licitatório;

6.1.2. CONTRATANTE: Procuradoria – Geral de Justiça do Estado de Roraima;

6.1.3. CONTRATO: Instrumento que estabelece as obrigações recíprocas entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA;

6.1.4. FISCALIZAÇÃO: Servidor ou equipe designada para realizar acompanhamento da execução contratual, podendo ser assistida por equipe contratada pelo CONTRATANTE especialmente para tal fim, que o representará perante a CONTRATADA e a quem esta deverá reportar-se durante a execução do CONTRATO;

6.1.5. ANATEL – Agência Nacional de Telecomunicações, entidade integrante da Administração Pública Federal indireta, submetida a regime autárquico especial e vinculada ao Ministério das Comunicações, com a função de órgão regulador das telecomunicações, tendo sua sede no Distrito Federal.

6.1.6. SERVIÇO DE TELECOMUNICAÇÕES entende-se como o conjunto de atividades que possibilita a oferta de telecomunicação. Telecomunicação é a transmissão, emissão ou recepção, por fio, rádio eletricidade, meios ópticos ou qualquer outro processo eletromagnético, de símbolos, caracteres, sinais, escritos, imagens, sons ou informações de qualquer natureza.

6.1.7. ÁREA DE MOBILIDADE: área geográfica definida no Plano de Serviço, cujos limites não podem ser inferiores ao de uma Área de Registro, que serve de referência para cobrança do AD;

6.1.8. ÁREA DE PRESTAÇÃO: área geográfica, composta por um conjunto de Áreas de Registro, delimitada no Termo de Autorização, na qual a prestadora de Serviço Telefônico Fixo está autorizada a explorar o serviço;

6.1.9. ÁREA DE SERVIÇO DA PRESTADORA: conjunto de Áreas de Cobertura de uma mesma prestadora de Serviço Telefônico fixo;

6.1.10. USUÁRIO – pessoa natural ou jurídica que se utiliza do serviço telefônico Fixo, independentemente de contrato de prestação de serviço ou inscrição junto à prestadora;

6.1.11. SERVIÇO DE TELEFÔNICO FIXO COMUTADO (FTFC): é o serviço de telecomunicações que, por meio da transmissão de voz e de outros sinais, destina-se à comunicação entre pontos fixos determinados, utilizando processos de telefonia. Entre as modalidades de telefonia fixa para o público em geral estão o serviço local, o serviço de longa distância nacional (LDN) e o serviço de longa distância internacional (LDI).

#### 6.2 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93, a CONTRATANTE deverá:

6.2.1. Pagar os valores contratados pelos serviços efetivamente prestados no prazo e nas condições estipuladas;

6.2.2. Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados;

6.2.3. Assegurar-se da boa prestação dos serviços, verificando sempre o seu bom desempenho;

6.2.4. Documentar as ocorrências havidas e controlar as ligações realizadas;

6.2.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços que, ressalvados os casos fortuitos, de força maior, fatos de terceiro, fatos do príncipe e fatos da Administração, justificados e aceitos pelo CONTRATANTE, não devem ser interrompidos, bem como se assegurar de que os preços praticados pela CONTRATADA são os mais vantajosos para a Administração;

6.2.6. Disponibilizar instalações necessárias à prestação dos serviços;

6.2.7. Permitir o acesso dos empregados e prestadores de serviço da CONTRATADA, quando necessário, para execução dos serviços;

6.2.8. Indicar os locais em que os serviços serão executados;

6.2.9. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA por meio de um consultor designado para acompanhamento da execução dos serviços, em até 48 (quarenta e oito) horas, a contar da solicitação;

6.2.10. Solicitar, sempre que julgar necessário, a comprovação do valor vigente das tarifas na data da emissão das contas telefônicas.

### 6.3 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além das responsabilidades e obrigações resultantes da Lei nº 8.666/93, a CONTRATADA se obrigará a:

6.3.1. Iniciar a prestação dos serviços em 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir da notificação do MP/RR após a assinatura do contrato;

6.3.2. Manter um consultor responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante ou preposto para tratar com a CONTRATANTE;

6.3.3. Prestar o serviço, objeto desta contratação, em período integral – 24 (vinte e quatro) horas por dia e 7 (sete) dias por semana – durante todo o período de vigência do contrato, salvaguardados os casos de interrupções programadas e devidamente autorizadas pela Anatel;

6.3.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE, por meio de um consultor designado para acompanhamento da execução do contrato, em até 48 (quarenta e oito) horas, a contar da solicitação;

6.3.5. Aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado do contrato;

6.3.6. Apresentar, mensalmente, fatura detalhada dos serviços prestados contendo o percentual de desconto ofertado;

6.3.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento dos postulados legais vigentes, de âmbito federal, estadual ou municipal, bem como assegurar os direitos e o cumprimento de todas as obrigações estabelecidas pela regulamentação da ANATEL;

6.3.8. Informar número telefônico, endereço de *e-mail* e endereço de escritório para recebimento e registro das reclamações e solicitações de serviços objeto do contrato, devendo funcionar no mínimo em horário comercial, servindo todos eles como meios de comunicação para notificação de reclamações e solicitações de serviços;

6.3.9. Prestar suporte técnico no mínimo em período comercial, atendendo de imediato às solicitações de reparo, com atuação inicial para solução no prazo máximo de 4 (quatro) horas, contadas da notificação, e de qualquer ocorrência de interrupção na prestação dos serviços contratados bem como fornecer número telefônico para reclamações sobre o funcionamento do serviço contratado, com funcionamento 24 (vinte e quatro) horas por dia e 7 (sete) dias por semana;

6.3.10. Corrigir, no prazo máximo de 48 horas contadas da notificação, as falhas apontadas pela CONTRATANTE que não comprometam a continuidade da prestação dos serviços;

6.3.11. Atender especificamente às solicitações de instalação de entroncamentos digitais bidirecionais (Tronco E1 de 2 Mbps) ou de mudança de endereço em até 30 (trinta) dias úteis e às solicitações de cancelamento em até 48 horas contadas de sua solicitação;

6.3.12. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica;

6.3.13. Enviar as faturas de cobranças mensalmente, tanto na forma impressa quanto na eletrônica para a MP/RR. As faturas, independentemente do envio da conta física, deverão ser disponibilizadas, em formato FEBRABAN, versão 3 ou mais recente, para *download* ou enviadas em mídia digital ou para o correio eletrônico dos fiscais do contrato, estes serão informados à CONTRATADA em até 5 dias úteis após a assinatura do contrato;

6.3.14. Responsabilizar-se pelos danos materiais ou morais causados à CONTRATANTE ou a terceiros por defeito de seus serviços, independentemente da existência de culpa, incluindo os danos decorrentes de sinistros havidos nas redes de comunicação instaladas e nas centrais telefônicas, devendo proceder imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo inteiramente o ônus decorrente;

6.3.15. Comunicar imediatamente ao gestor do contrato a ocorrência de qualquer fato que possa prejudicar a execução do objeto contrato, sob pena de desconsideração do fato posteriormente em eventual justificativa de descumprimento contratual e de responsabilização da CONTRATADA por qualquer dano decorrente do atraso ou da falta de comunicação;

6.3.16. Informar a necessidade de eventuais interrupções programadas dos serviços, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis;

6.3.17. Garantir sigilo e inviolabilidade das conversações realizadas através dos serviços contratados, salvo em caso de quebra de sigilo de telecomunicações determinada por autoridade judiciária;

6.3.18. Assumir inteira responsabilidade técnica e administrativa pelo objeto contratado, não podendo, sob qualquer hipótese, transferir a outras empresas a responsabilidade por problemas de funcionamento dos serviços;

6.3.19. Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Contrato, sob pena de rescisão do referido instrumento.

6.3.20. Fornecer, quando solicitado, estudo de perfil do tráfego telefônico, conforme determinado pelo MP/RR;

6.3.21. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente CONTRATO, sem prévia e expressa anuência do MP/RR;

6.3.22. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste CONTRATO;

6.2.23. Apresentar nota fiscal com antecedência mínima de 10 (dez) dias da data de vencimento, com discriminação dos serviços prestados e dos descontos ofertados;

6.3.24. Manter, durante toda a execução do CONTRATO, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste CONTRATO;

6.3.25. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência do MP/RR;

6.3.26. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas à execução dos serviços, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência.

### 7 DO VALOR

7.1 A despesa máxima aceitável para esta contratação é de **R\$ 290.651,24 (duzentos e noventa mil, seiscentos e cinquenta e um reais, vinte e quatro centavos)**

7.2 Os valores foram colhidos a partir de cotações junto a empresas do ramo, constantes na Pesquisa de Preços SAAD (0353773) e documentos anexos (0380023, 0380035, 0380037).

### 8 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA EMPRESA

8.1. A empresa interessada em participar do certame licitatório para contratação dos serviços em tela deverá comprovar sua qualificação ou capacidade técnica através da apresentação:

a) CAPACITAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL: Comprovação da capacitação técnica, que comprove aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto licitado, mediante cópia do contrato de concessão ou termo de autorização, ou ainda extrato de publicação na imprensa oficial destes instrumentos, para a prestação de SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO – STFC, outorgada pelo poder concedente nos termos da legislação em vigor.

### 9 CRONOGRAMA FÍSICO – FINANCEIRO

9.1. Os serviços objeto deste Termo de Referência deverão ser faturados mensalmente e pagos no mês subsequente ao da prestação, até o décimo dia útil posterior ao da apresentação da Nota Fiscal/Fatura e de comprovantes de quitação de obrigações trabalhistas e do sistema de seguridade social, especialmente aquelas relativas às contribuições ao INSS e recolhimento do FGTS;

9.2. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito de reajustamento de preços ou correção monetária;

9.3. A CONTRATANTE reserva-se, ainda, o direito de somente efetuar o pagamento após a atestação de que o serviço foi executado em conformidade com as especificações do contrato;

### 10 DO REAJUSTE DAS TARIFAS

10.1 Os preços propostos não serão repactuados durante o período de 12 (doze) meses, contados inicialmente da data de apresentação da proposta, podendo ser alterados após esse período mediante negociação prévia entre as partes, observados os preços praticados no mercado, na forma do § 1º do art. 28 da Lei nº 9.069, de 29 de junho de 1995, tendo como limite máximo o IPCA – Índice de Preços ao Consumidor.

## 11 DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O contrato celebrado vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura, findo o período inicial, podendo ser prorrogado por períodos de 12 (doze) meses sucessivos, limitada a sua duração a 60 (sessenta) meses, conforme art. 57, da Lei nº 8.666/93.

## 12 CONTROLE DE EXECUÇÃO

12.1 Qualquer cobrança só poderá ser iniciada após a instalação e ativação efetiva dos serviços e mediante autorização da CONTRATANTE.

## 13 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei [nº 8.666 de 1993](#) e da Lei [nº 10.520 de 2002](#), a CONTRATADA que:

13.2 Cometer fraude fiscal;

13.3 Comportar-se de modo inidôneo;

13.4 Fraudar na execução do contrato;

13.5 Ensejar o retardamento da execução do objeto;

13.6 Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação.

13.7 A CONTRATADA que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

13.7.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a CONTRATANTE;

13.7.2 Multa moratória de 0,33 % (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

13.7.3 Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

13.7.4 Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

13.7.5 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Procuradoria – Geral de Justiça do Estado de Roraima, pelo prazo de até dois anos;

13.7.6 Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

13.7.7 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos causados.

13.8 Também ficam sujeitas às penalidades do art 87, incisos III e IV da [Lei nº 8.666 de 1993](#), a CONTRATADA que:

13.8.1 Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

13.8.2 Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

13.8.3 Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados;

13.8.4 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na [Lei nº 8.666 de 1993](#);

13.8.5 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade;

13.8.6 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS MILTON RODRIGUES, Função Confiança II - FCII**, em 02/09/2021, às 12:31, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.mpr.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.mpr.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0399275** e o código CRC **AE2BC912**.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DE RORAIMA

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL READEQUADA

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA/MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA - MPRR

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO SEI Nº 19.26.1000000.0004363/2021-03

(nome empresarial do licitante), inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr.(a) (nome completo), infra-assinado, portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, vem apresentar a seguinte proposta de preço para **prestação de Serviços de Locação de Central telefônica modelo PABX híbrido digital, para atender às necessidades do Ministério Público do Estado de Roraima, na capital e interior do Estado**, conforme especificações técnicas e quantidades estabelecidas no Termo de Referência - Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº 10/2021.

DADOS FORNECIDOS PELO MPRR							DADOS FORNECIDOS PELO MPRR		
LOTE ÚNICO							LOTE ÚNICO		
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Prazo Contratual	Valor Unitário Máximo Aceitável (MENSAL)	Valor Total Máximo Aceitável (ANUAL)	Prazo Contratual	Valor unitário (MENSAL)	Valor total (MENSAL)
1	Locação de central telefônica modelo PABX híbrido digital	Serviço	1	12 meses	R\$ 5.248,43	R\$ 62.981,16	12 meses	R\$ ....	R\$ ....
2	Locação de aparelhos telefônicos tipo terminais digitais	Unid.	70	12 meses	R\$ 6.206,81	R\$ 74.481,72	12 meses	R\$ ....	R\$ ....
3	Locação de unidade de controle de ligação TARIFADOR	Serviço	1	12 meses	R\$ 233,05	R\$ 2.796,60	12 meses	R\$ ....	R\$ ....
4	Locação de aparelhos Telefônicos IP	Unid.	30	12 meses	R\$ 1.544,91	R\$ 18.538,92	12 meses	R\$ ....	R\$ ....
5	Locação de central telefônica modelo PABX	Serviço	1	12 meses	R\$ 1.754,01	R\$ 21.048,12	12 meses	R\$ ....	R\$ ....
6	Locação de central telefônica modelo PABX híbrido digital	Serviço	1	12 meses	R\$ 653,57	R\$ 7.842,84	12 meses	R\$ ....	R\$ ....
7	Locação de central telefônica modelo PABX híbrido digital em ALTO ALEGRE	Serviço	1	12 meses	R\$ 860,15	R\$ 10.321,80	12 meses	R\$ ....	R\$ ....
8	Locação de central telefônica modelo PABX híbrido digital em BONFIM	Serviço	1	12 meses	R\$ 874,90	R\$ 10.498,80	12 meses	R\$ ....	R\$ ....
9	Locação de central telefônica modelo PABX híbrido digital em CARACARAÍ	Serviço	1	12 meses	R\$ 877,56	R\$ 10.530,72	12 meses	R\$ ....	R\$ ....
10	Locação de central telefônica modelo PABX híbrido digital em MUCAJÁ	Serviço	1	12 meses	R\$ 834,15	R\$ 10.009,80	12 meses	R\$ ....	R\$ ....
11	Locação de central telefônica modelo PABX híbrido digital em PACARAIMA	Serviço	1	12 meses	R\$ 931,38	R\$ 11.176,56	12 meses	R\$ ....	R\$ ....
12	Locação de central telefônica modelo PABX híbrido digital em RORAINÓPOLIS	Serviço	1	12 meses	R\$ 1.166,92	R\$ 14.003,04	12 meses	R\$ ....	R\$ ....
13	Locação de central telefônica modelo PABX híbrido digital em SÃO LUIZ	Serviço	1	12 meses	R\$ 1.174,40	R\$ 14.092,80	12 meses	R\$ ....	R\$ ....
VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL - R\$ 268.322,88							VALOR PROPOSTO - R\$ ...		
14	Serviços de instalação e ativação dos itens de 1 a 13. Pagamento único, durante a vigência Contratual.	Serviço	1	Vigência do Contrato	R\$ 22.328,36			VALOR PROPOSTO - R\$ ...	
VALOR GLOBAL MÁXIMO ACEITÁVEL (ITENS DE 1 A 13) + INSTALAÇÃO / PAGAMENTO ÚNICO (ITEM 14) - R\$ 290.651,24							VALOR TOTAL PROPOSTO - R\$ ...		

**PREÇO TOTAL**

O Preço Total da Proposta é de R\$ \_\_\_\_ (valor por extenso)

Prazo de Validade da Proposta: 60 dias - art. 64, §3º da lei 8666/1993

**Dados da Empresa Licitante:**

Empresa/Razão Social:

CNPJ:

Inscrição Estadual:

Endereço:

Cidade:

Estado da Federação:

CEP:

Telefone:

E-mail:

**Dados Bancários da pessoa jurídica:**

Instituição bancária:

Agência:

Conta-Corrente:

**Dados pessoais do Preposto/Procurador/Proprietário autorizado a assinar o Contrato:**

Nome:

CPF:

Cargo na empresa:

**Local e data**

**Assinatura do responsável legal/Procurador**

Declaramos que esta proposta de preço apresenta-se completa, computando todos os custos necessários para atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, taxas, fretes, seguros, transportes, garantia e demais componentes de custo que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Assinatura do emissor



Documento assinado eletronicamente por **KATIUSCIA CARVALHO ALBUQUERQUE TELES, Presidente da Comissão Permanente de Licitação - Em Exercício**, em 28/09/2021, às 09:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.mpr.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.mpr.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0409599** e o código CRC **E49EFF27**.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DE RORAIMA

ANEXO III

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO Nº \_\_\_/2021

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA / MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA E A EMPRESA \_\_\_\_\_ PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE CENTRAL TELEFÔNICA MODELO PABX HÍBRIDO DIGITAL, PARA ATENDER AO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA NA CAPITAL E INTERIOR DO ESTADO.

A PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA / MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA, neste ato denominado a CONTRATANTE, com sede na Av. Santos Dumont, nº 710, São Pedro – Boa Vista/RR, inscrito no CNPJ sob o nº 84.012.533/0001-83, representada pela Procuradora-Geral de Justiça, \_\_\_\_\_, e de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida no endereço \_\_\_\_\_, neste ato denominada CONTRATADA, representada por \_\_\_\_\_, Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, resolvem celebrar o presente CONTRATO, instruído pelo Processo SEI nº 19.26.1000000.0004363/2021-03, originado no Pregão Eletrônico nº 10/2021, mediante as cláusulas e condições que se seguem.

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa para prestação de Serviços de Locação de Central telefônica modelo PABX híbrido digital, para atender às necessidades do Ministério Público do Estado de Roraima, na capital e interior do Estado, conforme especificações técnicas e quantidades estabelecidas no Termo de Referência - Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº 10/2021.

1.2. O objeto deste Contrato será executado mediante EXECUÇÃO INDIRETA, sob o regime de EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO.

LOTE ÚNICO

Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Prazo Contratual	Valor Médio Unitário Mensal	Valor Total Anual
1	Locação de central telefônica modelo PABX híbrido digital.	Serviço	1	12 meses	R\$	R\$
2	Locação de aparelhos telefônicos tipo terminais digitais	Unid.	70	12 meses	R\$	R\$
3	Locação de unidade de controle de ligação TARIFADOR	Serviço	1	12 meses	R\$	R\$
4	Locação de aparelhos Telefônicos IP	Unid.	30	12 meses	R\$	R\$
5	Locação de central telefônica modelo PABX	Serviço	1	12 meses	R\$	R\$
6	Locação de central telefônica modelo PABX híbrido digital	Serviço	1	12 meses	R\$	R\$
7	Locação de central telefônica modelo PABX híbrido digital em ALTO ALEGRE	Serviço	1	12 meses	R\$	R\$
8	Locação de central telefônica modelo PABX híbrido digital em BONFIM	Serviço	1	12 meses	R\$	R\$
9	Locação de central telefônica modelo PABX híbrido digital em CARACARAÍ	Serviço	1	12 meses	R\$	R\$
10	Locação de central telefônica modelo PABX híbrido digital em MUCAJÁ	Serviço	1	12 meses	R\$	R\$
11	Locação de central telefônica modelo PABX híbrido digital em PACARAIMA	Serviço	1	12 meses	R\$	R\$
12	Locação de central telefônica modelo PABX híbrido digital em RORAINÓPOLIS	Serviço	1	12 meses	R\$	R\$
13	Locação de central telefônica modelo PABX híbrido digital em SÃO LUIZ	Serviço	1	12 meses	R\$	R\$
Valor Total Mensal					R\$	
Valor Total Anual					R\$	
14	Serviços de instalação a ativação dos itens de 1 a 13. Pagamento único, durante a vigência Contratual.	Serviço		Vigência do Contrato	R\$	
Valor Global (itens de 1 a 13) + Instalação Pagamento Único (item 14)					R\$	

1.3. Fazem parte integrante deste contrato, independente de transcrição e anexação e com plena validade, salvo naquilo que por este Contrato tenha sido modificado, os seguintes documentos:

1.3.1. Edital do Pregão Eletrônico nº 10/2021 e seus anexos;

1.3.2. Proposta Comercial Readequada ao valor do menor lance.

2. DO PREÇO

2.1. O valor global para a prestação do serviço de que trata o objeto perfaz a importância de R\$ \_\_\_\_\_ (valor por extenso), para o período de 12 (doze) meses, já considerados inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

2.2. As despesas decorrentes da presente contratação deverão ser empenhadas na Classificação Funcional Programática 03091004.2182, Categoria Econômica e Elemento de Despesa 339039, Subelementos 41/97, Fonte 101, onde existem recursos orçamentários disponíveis ou outra rubrica orçamentária que o substitua.

3. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

3.1. O contrato celebrado vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura, findo o período inicial poderá ser prorrogado por períodos iguais e sucessivos, limitados a 60 (sessenta) meses, conforme art. 57, da Lei nº 8.666/93.

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93, a CONTRATANTE deverá:

4.1. Pagar os valores contratados pelos serviços efetivamente prestados no prazo e nas condições estipuladas;

4.2. Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados;

4.3. Assegurar-se da boa prestação dos serviços, verificando sempre o seu bom desempenho;

4.4. Documentar as ocorrências havidas e controlar as ligações realizadas;

4.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços que, ressalvados os casos fortuitos, de força maior, fatos de terceiro, fatos do príncipe e fatos da Administração, justificados e aceitos pelo CONTRATANTE, não devem ser interrompidos, bem como assegurar de que os preços praticados pela CONTRATADA são os mais vantajosos para a Administração;

- 4.6. Disponibilizar instalações necessárias à prestação dos serviços;
- 4.7. Permitir o acesso dos empregados e prestadores de serviço da CONTRATADA, quando necessário, para execução dos serviços;
- 4.8. Indicar os locais em que os serviços serão executados;
- 4.9. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA por meio de um consultor designado para acompanhamento da execução dos serviços, em até 48 (quarenta e oito) horas, a contar da solicitação;
- 4.10. Solicitar, sempre que julgar necessário, a comprovação do valor vigente das tarifas na data da emissão das contas telefônicas.

## 5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além das responsabilidades e obrigações resultantes da Lei nº 8.666/93, Lei nº 9.472/1997 e, em especial, ao Ato de concessão para exploração do Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) transferido pela Agência Nacional de Telecomunicações - Anatel / Ministério das Comunicações, a CONTRATADA se obrigará a:

- 5.1. Iniciar a prestação dos serviços em até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação do MPRR após a assinatura do contrato;
- 5.2. Manter um consultor responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante ou preposto para tratar com a CONTRATANTE;
- 5.3. Prestar o serviço, objeto desta contratação, em período integral – 24 (vinte e quatro) horas por dia e 7 (sete) dias por semana – durante todo o período de vigência do contrato, salvaguardados os casos de interrupções programadas e devidamente autorizadas pela ANATEL;
- 5.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE, por meio de um consultor designado para acompanhamento da execução do contrato, em até 48 (quarenta e oito) horas, a contar da solicitação;
- 5.5. Aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado do contrato;
- 5.6. Apresentar, mensalmente, fatura detalhada dos serviços prestados contendo o percentual de desconto ofertado;
- 5.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento dos postulados legais vigentes, de âmbito federal, estadual ou municipal, bem como assegurar os direitos e o cumprimento de todas as obrigações estabelecidas pela regulamentação da ANATEL;
- 5.8. Informar número telefônico, endereço de *e-mail* e endereço de escritório para recebimento e registro das reclamações e solicitações de serviços objeto do contrato, devendo funcionar no mínimo em horário comercial, servindo todos eles como meios de comunicação para notificação de reclamações e solicitações de serviços;
- 5.9. Prestar suporte técnico no mínimo em período comercial, atendendo de imediato às solicitações de reparo, com atuação inicial para solução no prazo máximo de 4 (quatro) horas, contadas da notificação, e de qualquer ocorrência de interrupção na prestação dos serviços contratados bem como fornecer número telefônico para reclamações sobre o funcionamento do serviço contratado, com funcionamento 24 (vinte e quatro) horas por dia e 7 (sete) dias por semana;
- 5.10. Corrigir, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas contadas da notificação, as falhas apontadas pela CONTRATANTE que não comprometam a continuidade da prestação dos serviços;
- 5.11. Atender especificamente às solicitações de instalação de entroncamentos digitais bidirecionais (Tronco E1 de 2 Mbps) ou de mudança de endereço em até 30 (trinta) dias úteis e às solicitações de cancelamento em até 48 horas contadas de sua solicitação;
- 5.12. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica;
- 5.13. Enviar as faturas de cobranças mensalmente, tanto na forma impressa quanto na eletrônica para o MPRR.
- 5.13.1. Independentemente do envio da conta física, as faturas deverão ser disponibilizadas, em formato FEBRABAN, versão 3 ou mais recente, para *download* ou enviadas em mídia digital ou para o correio eletrônico dos fiscais do contrato, estes serão informados à CONTRATADA em até 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato;
- 5.14. Responsabilizar-se pelos danos materiais ou morais causados à CONTRATANTE ou a terceiros por defeito de seus serviços, independentemente da existência de culpa, incluindo os danos decorrentes de sinistros havidos nas redes de comunicação instaladas e nas centrais telefônicas, devendo proceder imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo inteiramente o ônus decorrente;
- 5.15. Comunicar imediatamente ao gestor do contrato a ocorrência de qualquer fato que possa prejudicar a execução do objeto contrato, sob pena de desconsideração do fato posteriormente em eventual justificativa de descumprimento contratual e de responsabilização da CONTRATADA por qualquer dano decorrente do atraso ou da falta de comunicação;
- 5.16. Informar a necessidade de eventuais interrupções programadas dos serviços, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis;
- 5.17. Garantir sigilo e inviolabilidade das conversações realizadas através dos serviços contratados, salvo em caso de quebra de sigilo de telecomunicações determinada por autoridade judiciária;
- 5.18. Assumir inteira responsabilidade técnica e administrativa pelo objeto contratado, não podendo, sob qualquer hipótese, transferir a outras empresas a responsabilidade por problemas de funcionamento dos serviços;
- 5.19. Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Contrato, sob pena de rescisão do referido instrumento.
- 5.20. Fornecer, quando solicitado, estudo de perfil do tráfego telefônico, conforme determinado pelo MPRR;
- 5.21. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente CONTRATO, sem prévia e expressa anuência do MPRR;
- 5.22. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste CONTRATO;
- 5.23. Apresentar nota fiscal com antecedência mínima de 10 (dez) dias da data de vencimento, com discriminação dos serviços prestados e dos descontos eventualmente ofertados;
- 5.24. Manter, durante toda a execução do CONTRATO, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta contratação;
- 5.25. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência do MPRR;
- 5.26. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas à execução dos serviços, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência;
- 5.27. A CONTRATADA deverá instalar sede, filial ou escritório na cidade de Boa Vista/RR, com capacidade operacional para receber e solucionar quaisquer demandas da Administração, **devendo tal exigência ser comprovada no prazo de até 30 (trinta) dias a contar da assinatura deste Termo de Contrato.**

## 6. DO CONTROLE DA EXECUÇÃO

- 6.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto deste Contrato serão exercidos por meio de um representante, denominado Fiscal, e um substituto, designados pela CONTRATANTE, aos quais competem acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, dando ciência de tudo à CONTRATADA, conforme determina o art. 67 e 73 da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações.
- 6.2. A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos aspectos mencionados no art. 34 da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2008, quando for o caso.
- 6.3. Qualquer cobrança só poderá ser iniciada após a instalação e ativação efetiva dos serviços e mediante autorização da CONTRATANTE.
- 6.4. Não obstante ser a CONTRATADA a única e exclusiva responsável pela correta execução do serviço, a CONTRATANTE reserva-se ao direito de, sem restringir de qualquer forma a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização.
- 6.5. Cabe à CONTRATADA atender prontamente, e dentro do prazo estipulado, quaisquer exigências do Fiscal ou do substituto, inerente ao serviço contratado, sem que disso decorra qualquer ônus extra para a CONTRATANTE, não implicando essa atividade de acompanhamento e fiscalização qualquer exclusão ou redução da



responsabilidade da CONTRATADA, que é total e irrestrita em relação à execução do serviço, inclusive perante terceiros, respondendo por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução do contrato.

6.6. A atividade de fiscalização não resultará, tampouco, e em nenhuma hipótese, em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, prepostos ou assistentes.

6.7. O Fiscal deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para corrigir ou comunicar ao Gestor para aplicação de sanções quando verificar um viés contínuo de desconformidade da prestação do serviço à qualidade exigida.

6.8. O Fiscal do contrato deverá orientar a contratada, quanto à forma correta de apresentação das faturas mensais.

6.9. As decisões e providências que ultrapassem a competência do Fiscal do contrato serão encaminhadas à autoridade competente da CONTRATANTE, para adoção das medidas convenientes, consoante o disposto no §2º do art. 67 da Lei nº 8.666/93.

## 7. DO REAJUSTE

7.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de 1 (um) ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

7.2. Os preços propostos não serão repactuados durante o período de 12 (doze) meses, contados inicialmente da data de apresentação da proposta, podendo ser alterados após esse período mediante negociação prévia entre as partes, observados os preços praticados no mercado, na forma do § 1º do art. 28 da Lei nº 9.069, de 29 de junho de 1995, tendo como limite máximo o IPCA – Índice de Preços ao Consumidor.

## 8. DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento dos Serviços de Locação de Central telefônica modelo PABX híbrido digital será efetuado mensalmente ao mês subsequente ao da prestação do serviço, no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados a partir da apresentação da Nota Fiscal / Fatura e dos comprovantes de regularidade fiscal e trabalhista.

8.1.1. A Fatura deverá ser encaminhada, preferencialmente, por via digital, com antecedência mínima de 10 (dez) dias anteriores ao seu vencimento, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos de 10 (dez) dias, quando necessário.

8.1.2. A CONTRATADA deverá apresentar, mensalmente, fatura detalhada dos serviços prestados, contendo o percentual de desconto eventualmente ofertado, bem como, os valores impressos em reais, podendo ser fornecida em papel físico ou arquivo eletrônico (preferencialmente), no formato FEBRABAN, preferencialmente na versão 3 ou mais recente, cujo meio de entrega poderá ser por *download* ou por mídia digital, ou enviado por correio eletrônico ao Fiscal do Contrato.

8.1.3. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito de reajustamento de preços ou correção monetária.

8.1.4. A CONTRATANTE reserva-se, ainda, o direito de somente efetuar o pagamento após a atestação de que o serviço foi executado em conformidade com as especificações do Contrato.

8.1.5. No caso de fatura emitida com erro, a correção da fatura será de inteira responsabilidade da operadora contratada, sendo obrigatória a apresentação do detalhamento dos valores corrigidos sempre que exigido pelo fiscal do contrato.

8.1.6. Durante o período decorrido entre a data de vencimento da fatura original e da fatura corrigida não deverá incidir correção monetária e nem multa de mora, sempre que a motivação pelo não pagamento das faturas seja decorrente de erros ou falhas da Contratada.

8.1.7. Na hipótese da ANATEL determinar a redução de tarifas, de maneira análoga, a CONTRATADA deverá repassar à CONTRATANTE, a partir da mesma data-base, as tarifas reduzidas.

8.1.8. A CONTRATADA deverá comunicar ao MPRR os reajustes de tarifas por meio de documento escrito.

8.1.9. A CONTRATANTE pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste Contrato.

8.1.10. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pela CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo pagamento da nota fiscal/fatura, serão calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

em que:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = i/365$	$I = (6/100)/365$	$I = 0,00016438$
-------------	-------------------	------------------

i = taxa percentual anual no valor de 6%.

8.2. Após o devido processamento, os pagamentos serão creditados por meio de Ordem Bancária contra o Banco do Brasil S/A, em qualquer entidade bancária indicada na proposta, devendo para isto ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta-corrente em que deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá, após a aceitação e o atesto das Notas Fiscais/Fatura.

8.3. O pagamento efetuado pelo MPRR não isenta a empresa contratada de suas obrigações e responsabilidades vinculadas à prestação dos serviços.

8.4. Não haverá, em hipótese alguma, antecipações de pagamentos.

8.5. Não caberá, a qualquer pretexto, reajustamento nos preços ofertados pela contratada, salvo nos casos previstos no art. 65 da lei 8666/1993 e item 7 - Do Reajuste, previsto neste Contrato.

8.6. Além do pagamento pela prestação do serviço do presente Contrato, nenhum outro pagamento à CONTRATADA será devido pela CONTRATANTE durante a vigência do presente instrumento, e será realizado nos termos previstos do Edital de Licitação.

8.7. Na hipótese de pagamento de juros de mora e demais encargos por atraso, os autos devem ser instruídos com as justificativas e motivos, e submetidos à apreciação da Diretoria-Geral, que adotará as providências para verificar se é ou não caso de apuração de responsabilidade, identificação dos envolvidos e imputação de ônus a quem deu causa.

## 9. DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

9.1. No interesse da Administração do CONTRATANTE, o valor inicial atualizado do contrato pode ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no Art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

9.2. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários.

9.3. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido neste item, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes.

## 10. DAS PENALIDADES

10.1. Com fundamento na Lei 8.666/1993, artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e art. 49 do Decreto nº 10.024/2019, a CONTRATADA está sujeita, em caso de descumprimento das regras constantes neste instrumento, a penalidades.

10.2. Constituem infrações administrativas a CONTRATADA que:

- 10.2.1. Cometer fraude fiscal;
- 10.2.2. Comportar-se de modo inidôneo;
- 10.2.3. Fraudar na execução do contrato;
- 10.2.4. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 10.2.5. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação.
- 10.3. Para fins do disposto no item 10.2.2, reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 89 a 98, da Lei 8666/1993.
- 10.4. A CONTRATADA que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 10.4.1. **Advertência** por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a CONTRATANTE;
- 10.4.2. **Multa moratória de 0,33 %** (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- 10.4.3. **Multa compensatória de 10%** (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.
- 10.5. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida.
- 10.6. As multas previstas neste instrumento, que são independentes e acumuláveis, serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração que não poderão ser superiores ao valor contratado.
- 10.7. O MPRR somente deixará de aplicar eventual sanção caso seja demonstrada a ocorrência de quaisquer das circunstâncias previstas no §1º do art. 57, da Lei nº 8.666/93.
- 10.8. A Contratada incorrerá, também, nas seguintes sanções:
- 10.8.1. **Suspensão temporária** do direito de participar de licitação e **impedimento de contratar** com o Órgão emissor do pedido, pelo prazo de até 2 (dois) anos.
- 10.8.2. **Declaração de Inidoneidade**, conforme itens 10.2.2 e 10.3, para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.
- 10.9. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:
- 10.9.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.
- 10.9.2. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação.
- 10.9.3. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 10.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 10.11. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 10.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e CEIS, quando for o caso.
- 10.13. A penalidade Declaração de Inidoneidade é de competência exclusiva da Procuradoria-Geral de Justiça do Estado de Roraima, e será processada em procedimento apartado, assegurando ao interessado o contraditório e ampla defesa, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.
- 10.14. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da autoridade competente, devidamente justificado.
- 10.15. A(s) multa(s) deverá(o) ser recolhida(s) no prazo máximo de **10 (dez) dias**, a contar da data do recebimento da(s) comunicação (ões) enviada (s) pela Administração deste Órgão Ministerial.
- 10.16. O valor da multa poderá ser descontado da nota fiscal ou crédito existente em favor do licitante vencedor, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.
- 10.17. As sanções previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 11. DA RESCISÃO CONTRATUAL**
- 11.1. A inexecução total ou parcial deste Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.
- 11.2. A rescisão deste contrato pode ser:
- 11.2.1. **Unilateral**, determinada por escrito pela CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, exceto quanto ao inciso XVII;
- 11.2.2. **Consensual**, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE;
- 11.2.3. **Judicial**, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.
- 11.3. A rescisão administrativa ou consensual deve ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.
- 11.4. Os casos de rescisão contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 12. DO VÍNCULO EMPREGATÍCIO**
- 12.1. Os empregados e prepostos da CONTRATADA não terão vínculo empregatício com a CONTRATANTE, correndo por conta da CONTRATADA todas as obrigações decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e comercial, as quais se obriga a saldar nas épocas devidas.
- 13. DA PUBLICAÇÃO DO EXTRATO**
- 13.1. O presente Contrato será publicado em forma de extrato, pela CONTRATANTE, na imprensa oficial, em conformidade com o disposto no parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666/93.
- 14. DO FORO**
- 14.1. Fica eleito pelas partes o Foro de Boa Vista – Estado de Roraima para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente contrato, com renúncia de qualquer outro.

Os casos omissos serão solucionados pela Diretoria-Geral e submetidos à Procuradoria-Geral de Justiça.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato, para que surta um só efeito, o qual, depois de lido, é assinado eletronicamente pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA.



Em Exercício, em 28/09/2021, às 09:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.mpr.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.mpr.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0409600** e o código CRC **6D75B7CB**.



**MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DE RORAIMA**

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE**

**RESOLUÇÃO CNMP Nº 37/2009**

NOME DA EMPRESA: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

NOME DO DECLARANTE: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

DECLARO, nos termos do art. 3º da Resolução nº 37/2009, do Conselho Nacional do Ministério Público, para fins de prestação de serviços junto ao Ministério Público do Estado de Roraima que:

( ) os sócios desta empresa, bem como seus gerentes e diretores não são cônjuges, companheiros(as) ou parentes, em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de Membro ou Servidor ocupante de cargo de direção, chefia e assessoramento do Ministério Público da União e dos Estados (Ministério Público Federal, Ministério Público Militar, Ministério Público do Trabalho, Ministério Público do Distrito Federal e Territórios).

( ) os sócios desta empresa, bem como seus gerentes e diretores são cônjuges, companheiros(as) ou parentes sem linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de Membro e Servidor ocupante de cargo de direção Ministério Público da União e dos Estados, abaixo identificado(s):

Nome do Membro ou Servidor: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Órgão de Lotação: \_\_\_\_\_

Grau de Parentesco: \_\_\_\_\_

Por ser verdade, firmo a presente, sob as penas da lei.

.....  
(Assinatura do Representante Legal da Empresa)



Documento assinado eletronicamente por **KATIUSCIA CARVALHO ALBUQUERQUE TELES, Presidente da Comissão Permanente de Licitação - Em Exercício**, em 28/09/2021, às 09:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.mpr.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.mpr.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0409602** e o código CRC **FA3C75E3**.



**MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DE RORAIMA**

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2021 - SRP  
PROCESSO Nº 19.26.1000000.0004363/2021-03**

EMPRESA:  
CNPJ:  
ENDEREÇO:

Declaramos para fins de participação no Pregão Eletrônico nº 10/2021 que a empresa acima indicada, por seu representante legal, realizou VISTORIA no(s) local(is) de prestação de Serviços de Locação de Central telefônica modelo PABX híbrido digital, obtendo o conhecimento de todos os detalhes e informações necessárias à elaboração de proposta, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas em seu instrumento, bem como nas especificações do Termo de Referência e seus Anexos, tomando ciência, portanto, das características e condições especiais e das dificuldades relacionadas com a execução do objeto da licitação.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Servidor do MPRR

Dados do Representante da Empresa que realizou a Vistoria:

Nome:  
Profissão:  
Telefone: E-mail:  
Identidade:  
Data da vistoria:  
Assinatura:



Documento assinado eletronicamente por **KATIUSCIA CARVALHO ALBUQUERQUE TELES, Presidente da Comissão Permanente de Licitação - Em Exercício**, em 28/09/2021, às 09:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.mpr.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.mpr.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0409603** e o código CRC **DC021228**.